

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο. 723

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την επιλογή Αναδόχου που θα αναλάβει την εκτέλεση του Έργου:

«Μερικής Συναρμολόγησης Δομικών Τμημάτων Α/φους»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι - ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ -

ΑΡΘΡΟ 1: ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5-6
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	6-7
ΑΡΘΡΟ 3: ΛΗΨΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	7-9
ΑΡΘΡΟ 4: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	9-10
ΑΡΘΡΟ 5: ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	10

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 6: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	10-12
ΑΡΘΡΟ 7: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	13
ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	13-17
ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΑΒ Α.Ε.	17
ΑΡΘΡΟ 10: ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΟΥ	18=19
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	19-20
ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	21
ΑΡΘΡΟ 13: ΠΑΡΑΤΑΣΗ – ΣΥΝΤΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 14: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ	21-22
ΑΡΘΡΟ 15: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	22
ΑΡΘΡΟ 16: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	23-24
ΑΡΘΡΟ 17: ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
ΑΡΘΡΟ 18: ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
ΑΡΘΡΟ 19: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	25
ΑΡΘΡΟ 20: ΦΙΛΙΚΟΣ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	25
ΑΡΘΡΟ 21: ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ	25-26
ΑΡΘΡΟ 22: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	26
ΑΡΘΡΟ 23: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	26
ΑΡΘΡΟ 24: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ	26-27
ΑΡΘΡΟ 25: ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	27
ΑΡΘΡΟ 26: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	27-28
ΑΡΘΡΟ 27: ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΘΑΝΑΤΟΥ – ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ – ΛΥΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	28

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΟΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 28: ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	28
ΑΡΘΡΟ 29: ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΧΡΟΝΟΣ	28-29
ΑΡΘΡΟ 30: ΓΛΩΣΣΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
ΑΡΘΡΟ 31: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	29-30
ΑΡΘΡΟ 32: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ...30-31	
ΑΡΘΡΟ 33: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	31-41

ΑΡΘΡΟ 34: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»	42
ΑΡΘΡΟ 35: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ	42-43
ΑΡΘΡΟ 36: ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΟΡΟΙ / ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
ΑΡΘΡΟ 37: ΜΟΡΦΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43-44
ΑΡΘΡΟ 38: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	44
ΑΡΘΡΟ 39: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	44-46
ΑΡΘΡΟ 40: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	46

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 41: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	47-48
ΑΡΘΡΟ 42: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ	48-56
ΑΡΘΡΟ 43: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	56-57
ΑΡΘΡΟ 44: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	57-58
ΑΡΘΡΟ 45: ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	58
ΑΡΘΡΟ 46: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58-59

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο. 723

Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ Α.Ε (εφεξής: η Αναθέτουσα Αρχή ή ΕΑΒ Α.Ε. ή ΕΑΒ), στο πλαίσιο των υποχρεώσεων της έναντι του πελάτη της με την επωνυμία L.M (εφεξής «ο Πελάτης»), όπως αυτές προσδιορίζονται με τις οικείες μεταξύ τους Συμβάσεις και τις τυχόν τροποποιήσεις τους (εφεξής «η Κύρια Σύμβαση»), προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά το Έργο «Μερικής Συναρμολόγησης πέντε (5) Δομικών Τμημάτων Α/φους» (εφεξής: το Έργο) και προκηρύσσει ηλεκτρονικό, δημόσιο, ανοικτό, μειοδοτικό διαγωνισμό (εφεξής: ο Διαγωνισμός) με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή, καλώντας κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλλει προσφορά σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Διακήρυξης (εφεξής: η Διακήρυξη) και των συνημμένων Παραρτημάτων αυτής «1» (Πίνακας Προσφερόμενων τιμών για το Έργο), «2» (Πίνακας Συμφωνίας / Συμμόρφωσης), «3» (Υπεύθυνη Δήλωση Υποψηφίων), «4» (Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), «5» (Συμφωνητικό Εμπιστευτικότητας και Εχεμύθειας για μη Δημοσιοποίηση Πληροφοριών) και «6» (Υπόδειγμα Πίνακα Κυριότερων Έργων), τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της. Το εν λόγω έργο πιστώνεται για μελλοντικές βιομηχανικές επιστροφές στον Πελάτη (Α.Ω.).

Κωδικός CPV: 45223100-7

Το προϋπολογιστικό κόστος του Έργου είναι δύο εκατομμύρια τετρακόσιες πενήντα τέσσερις χιλιάδες πενήντα εννέα (2.454.059) Ευρώ, δυνάμενο να επαυξηθεί ή να απομειωθεί, με την άσκηση σχετικού δικαιώματος προαίρεσως εκ μέρους της Ε.Α.Β. Α.Ε., όπως το δικαίωμα αυτό ειδικότερα στο άρθρο 10 της παρούσης ορίζεται.

Η παρούσα Διακήρυξη, με τα συνημμένα σε αυτήν Παραρτήματα 1-6, αναρτάται στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, στο ΚΗΜΔΗΣ και στις ιστοσελίδες της αναθέτουσας αρχής www.haicorp.com, στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια» et.diavgeia.gov.gr, σύμφωνα με το νόμο 3861/2010, όπως ισχύει.

Επίσης, η περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται:

- Στην Επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, και
- Στον Ελληνικό Τύπο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι - ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΡΘΡΟ 1: ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο παρών Διαγωνισμός διέπεται από:

(α) Από τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

(β) Τις διατάξεις:

- 1.1. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, κατά το τμήμα κατά το οποίο εφαρμόζονται στην ΕΑΒ.
- 1.2. Της παραγράφου Ζ' «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013», όπως ισχύουν.
- 1.3. Του Π.Δ. 60/ 2007 (ΦΕΚ Α' 64) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005», σε συνδυασμό με το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
- 1.4. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», κατά το μέρος που δεν αντίκειται στο Ν. 4155/2013, ως ισχύουν και οι οποίες εφαρμόζονται αναλογικά και συμπληρωματικά, εφόσον προσιδιάζει στον διαγωνισμό αυτόν. Σε κάθε περίπτωση ρητά διευκρινίζεται ότι οι όροι της παρούσας υπερισχύουν τυχόν αντίθετων διατάξεων του ΠΔ 118/2007, ως ειδικότερες.
- 1.5. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.6. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων...», όπως τροποποιήθηκε με το αρθρ. 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ Α' 51), όπως εκάστοτε ισχύουν.
- 1.7. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κτλ.».
- 1.8. Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», στο μέτρο κατά το οποίο ισχύουν κατά το χρόνο έκδοσης της παρούσας.
- 1.9. Του άρθρου 37 του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α' 29) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
- 1.10. Του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ Α' 30), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279), του Π.Δ. 82/1996 για την ονομαστικοποίηση των μετοχών, της ΚΥΑ αριθμ. 20977/23.8.2007 (ΦΕΚ Β' 1673/2007) και της

ΥΑ αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (ΦΕΚ Β' 1590).

- 1.11. Του Ν. 43/1975 (ΦΕΚ Α' 93) «Περί ιδρύσεως Εθνικής Βιομηχανίας Αεροπορικού Υλικού» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 696/1977 (ΦΕΚ Α' 272) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- 1.12. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 20/2005 Πράξη του VI Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Συν/σεως 9η/1.3.2005), η ΕΑΒ δεν εντάσσεται στους οργανισμούς δημοσίου δικαίου των οποίων οι συμβάσεις ελέγχονται πριν από τη σύναψή τους από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ	30-6-2016 , ημέρα Πέμπτη και ώρα 13.00
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ Α.Ε. (ΕΑΒ Α.Ε. ή ΕΑΒ)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Μερική Συναρμολόγηση Δομικών Τμημάτων Αεροσκάφους
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	Μερική Συναρμολόγηση των δομικών τμημάτων Αεροσκάφους, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 της παρούσας Διακήρυξης
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Έργου
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.ΠΑ.	Το προϋπολογιστικό κόστος του Έργου είναι δύο εκατομμύρια τετρακόσιες πενήντα τέσσερις χιλιάδες πενήντα εννέα (2.454.059) Ευρώ, δυνάμενο να επαυξηθεί ή να μειωθεί, με την άσκηση σχετικού δικαιώματος προαιρέσεως εκ μέρους της Ε.Α.Β. Α.Ε., κατά τα ποσά και υπό τους όρους που προβλέπονται ειδικότερα στο άρθρο 10 της παρούσης.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Προϋπολογισμός της ΕΑΒ Α.Ε.
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Για το σύνολο του έργου, επί ποινή αποκλεισμού

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης του έργου και της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και θα διαρκεί μέχρι την 31.12.2018, με τη δυνατότητα παράτασης ή και σύντμησης της διάρκειας αυτής, μετά από την ενάσκηση των σχετικών δικαιωμάτων προαίρεσης από πλευράς της Ελληνικής Αεροπορικής Βιομηχανίας Α.Ε. (ΕΑΒ Α.Ε), όπως ειδικότερα στο άρθρο 10 της παρούσης προβλέπεται.
Ημερομηνία ανάρτησης στη δικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:	28-04-2016
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην εφημερίδα της Ε.Ε.:	27-04-2016
Ημερομηνία δημοσίευσης:	
Στην επίσημη ιστοσελίδα της ΕΑΒ Α.Ε.	28-04-2016
Στο ΚΗΜΔΗΣ	28-04-2016
Στον Ελληνικό Τύπο	28-04-2016
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	<p>Διεύθυνση: Σχηματάρι Βοιωτίας</p> <p>Πληροφορίες: Τομέας Συμβάσεων & Διαγωνισμών</p> <p>Τηλέφωνο: 2262 02608, 2262 02829</p> <p>Fax: 2262 058717</p> <p>E-mail: mvasiliou@haicorp.com</p>

ΑΡΘΡΟ 3 : ΛΗΨΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

- 3.1. Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ): www.promitheus.gov.gr, στους δικτυακούς τόπους της αναθέτουσας αρχής www.haicorp.com, και στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια» et.diavgeia.gov.gr.
- 3.2. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

3.3. Οι οικονομικοί φορείς αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από το σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας Φ.Π.Α. (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια Υπηρεσία.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

3.4. Οι ενδιαφερόμενοι/υποψήφιοι διαγωνιζόμενοι πριν την κατάθεση της προσφοράς τους υποχρεούνται να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις της ΕΑΒ τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μέχρι δύο (02) βάρδιες ανά ημέρα. εντός των δύο (2) καθορισμένων χρονικών περιόδων που ορίζονται ως εξής: **α) 1^η περίοδος από 10-5-2016 έως 12-5-2016, ημέρες 2 , ήτοι 1) 10-5-2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 και 2) 12-5-2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 ή β) 2^η περίοδος από 16-5-2016 έως 16-5-2016, ημέρα**

Δευτέρα, και ώρα προσέλευσης 10.00. Οι ενδιαφερόμενοι/υποψήφιοι διαγωνιζόμενοι, σε αυτές τις επισκέψεις, θα παρακολουθήσουν και ενημερωθούν αναλυτικά για το Έργο το οποίο θα εκτελέσουν, ώστε να μπορέσουν να αντιληφθούν και αξιολογήσουν τις τεχνικές και ποιοτικές παραμέτρους υλοποίησης του Έργου, τους απαιτούμενους πόρους σε συνδυασμό με τη τεχνική κατάρτιση (ειδικότητες) και την εμπειρία, τα μέσα ατομικής προστασίας που απαιτούνται για να διαμορφώσουν την προσφορά τους.

Με την ολοκλήρωση της επίσκεψης οι ενδιαφερόμενοι θα υπογράψουν δήλωση, σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας (Παράρτημα 3), όπου θα δηλώνουν τι τέθηκε υπόψη τους και ότι έλαβαν γνώση των τεχνικών ιδιαιτεροτήτων, σχεδίων, προδιαγραφών, πληροφοριών, απαιτήσεων κλπ. του έργου.

Προσφορές υποψηφίων, οι οποίοι δεν τήρησαν την παραπάνω υποχρέωση, θα κρίνονται απαράδεκτες, δεν θα γίνονται αποδεκτές και θα επιστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν. Σκοπός των επισκέψεων αυτών είναι η εξοικείωση των υποψηφίων με το Έργο και η επίλυση τυχόν αποριών μέσω της επίσκεψης των χώρων παραγωγής όπου θα τους παρέχεται και η δυνατότητα αξιοποίησης των στοιχείων σχεδιασμού και μεθοδολογίας των εργασιών που σχετίζονται με το Έργο.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η επίσκεψη αυτή, θα πρέπει : α) να έχει προηγηθεί η υπογραφή του προβλεπόμενου στον όρο 24. 5της παρούσας, συμφωνητικού εχεμυθείας και β) να ειδοποιηθούν την ΕΑΒ με φαξ για τα στοιχεία των εκπροσώπων τους που θα επισκεφθούν τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις της στην Τανάγρα τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα της επίσκεψης (FAX: 22620-58717 ή 2262052658 , e-mail. mvasiliou@haicorp.com).

ΑΡΘΡΟ 4 : ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Διευκρινίσεις/συμπληρωματικές πληροφορίες για το περιεχόμενο των Τευχών του παρόντος διαγωνισμού υποβάλλονται μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι τις **10-6-2016**, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13.00.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατά της διακήρυξης κατά το άρθρο 15, παρ.2α του Π.Δ. 118/2007, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές παρέχονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της εν λόγω προδικαστικής προσφυγής.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Τα παραπάνω αιτήματα υποβάλλονται από εγγεγραμμένους οικονομικούς φορείς, (δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί, ήτοι όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης

www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Απαραίτητα, το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Οι απαντήσεις στα ερωτήματα θα πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος και θα αναρτώνται στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΕΑΒ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος αλλά και κάθε μέλος του - σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης, κοινοπραξίας ή ένωσης - έχει λάβει πλήρη γνώση: α) της παρούσας Διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν, β) της εφαρμοστέας νομοθεσίας, η οποία αναγράφεται στο άρθρο 1 του κεφαλαίου Ι, της παρούσας διακήρυξης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα των όρων όλων των τευχών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 6 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

6.1. Το έργο που θα αναλάβει προς εκτέλεση ο υπεργολάβος είναι «Μερική Συναρμολόγηση Δομικών Τμημάτων Αεροσκάφους». Η συναρμολόγηση περιλαμβάνει τόσο τα επιμέρους μέρη και εξαρτήματα τα οποία απαρτίζουν το κάθε ένα Δομικό Τμήμα όσο και το τελικό Δομικό Τμήμα που αποτελεί και το Παραδοτέο.

1. MIDPANELS, LEFTHAND
2. MIDPANELS, RIGHTHAND
3. PLUG SIDE PANELS, LEFT HAND,100 inches Forward
4. PLUG SIDE PANELS, RIGHT HAND, 100 inches Forward
5. PLUG TOP PANELS, 100 inches Forward

6.2. Ο μέγιστος, φόρτος ανά Παραδοτέο, αναφέρεται στον παρακάτω Πίνακα 1.

Ρητά διευκρινίζεται ότι, σε κάθε περίπτωση, ο ετήσιος φόρτος Παραδοτέων που θα κληθεί να εκτελέσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεών του, θα οριστικοποιείται από τις εντολές αγοράς της ΕΑΒ Α.Ε. προς τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο της Κυρίας Σύμβασης μεταξύ του Πελάτη και της ΕΑΒ ΑΕ, για την εξυπηρέτηση της οποίας θα συναφθεί η σύμβαση με βάση την παρούσα Διακήρυξη.

Η ΕΑΒ Α.Ε. θα δεσμεύεται προς τον Ανάδοχο μόνο μέσω των αντίστοιχων Εντολών Αγοράς που θα του εκδίδει σύμφωνα με τα οριζόμενα υπό 12.2 κατωτέρω στην παρούσα. Στις Εντολές

Αγοράς θα καθορίζονται οι ποσότητες, οι ποιοτικές απαιτήσεις και οι ημερομηνίες παράδοσης των Παραδοτέων.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	2016	2017	2018
1	MID PANELS, LEFT HAND	7	29	28
2	MID PANELS, RIGHT HAND	7	29	28
3	PLUG SIDE PANELS, LEFT HAND, 100 inches	6	15	18
4	PLUG SIDE PANELS, RIGHT HAND, 100 inches	6	15	18
5	PLUG TOP PANELS, 100 inches Forward	6	15	18

Ο ανωτέρω φόρτος δεν συμπεριλαμβάνει τα Παραδοτέα της πρακτικής εκπαίδευσης (On the Job Training - OJT) που υποχρεούται να λάβει ο Ανάδοχος, όπως διευκρινίζεται στην παρ. 6.4. κατωτέρω.

Ο ετήσιος φόρτος των Παραδοτέων του ως άνω Πίνακα δύναται να αυξομειώνεται ανά έτος χωρίς να γίνεται υπέρβαση του ανώτατου ορίου των Παραδοτέων της Σύμβασης, πλην της περιπτώσεως της παραγράφου 10.1.1 της παρούσης.

6.3. Το Έργο θα εκτελεστεί στις εγκαταστάσεις της EAB ΑΕ.

6.4. Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα λάβουν υποχρεωτικά θεωρητική εκπαίδευση στη τάξη διάρκειας τριών (3) εβδομάδων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πελάτη, του Έργου και τις διαδικασίες της EAB Α.Ε. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής εκπαίδευσης θα ακολουθήσει εξοικείωση με τα εργαλεία, τον εξοπλισμό και τη βιβλιογραφία διάρκειας μίας (1) εβδομάδας και πρακτική εκπαίδευση (OJT) στον παρακάτω αριθμό εργοσυνόλων, προκειμένου να αποκτήσουν την απαιτούμενη εξειδίκευση και τεχνικές δεξιότητες στην υλοποίηση των επιμέρους εργασιών για τη διασφάλιση της ποιότητας του Έργου και της έγκαιρης παράδοσης των Παραδοτέων σύμφωνα με τα συμφωνημένα χρονοδιαγράμματα.

- MID PANELS. LEFT HAND: 4 Παραδοτέα
- MID RANELS, RIGHT HAND: 4 Παραδοτέα
- PLUG SIDE PANELS, LEFT HAND, 100 inches Forward: 2 Παραδοτέα
- PLUG SIDE PANELS, RIGHT HAND, 100 inches Forward: 2 Παραδοτέα
- PLUG TOP PANELS, 100 inches Forward: 2 Παραδοτέα

Ο ανωτέρω φόρτος είναι αυτός επί του οποίου θα εκτελεστεί η πρακτική εξάσκηση (OJT) και

δεν αποτελεί Παραδοτέο της συγκεκριμένης σύμβασης υπεργολαβίας που θα καταρτιστεί, βάσει της παρούσης διακηρύξεως.

Η ικανότητα των τεχνικών του Αναδόχου στην υλοποίηση των παρακάτω διεργασιών θα διαπιστωθεί από τον Ποιοτικό Έλεγχο της EAB με την εκτέλεση δοκιμών.

- Fasteners installation
- Sealant application
- Εργασίες alodine & primer touch up.
- Κατεργασία dimpling (Hot and Cold Dimpling)

Μετά το πέρας της πρακτικής εκπαίδευσης (OJT) οι τεχνικοί από το προσωπικό του Αναδόχου που θα κριθούν κατάλληλοι θα λάβουν σφραγίδα για τη πιστοποίηση των αντίστοιχων εκτελουμένων εργασιών, σύμφωνα με τις διαδικασίες της EAB.

Η EAB διατηρεί το δικαίωμα να προσαρμόσει τη χρονική περίοδο της πρακτικής εκπαίδευσης (OJT) ανάλογα με την προϋπηρεσία, την εξειδίκευση και τις τεχνικές δεξιότητες του τεχνικού προσωπικού του Αναδόχου.

Κατά τη διάρκεια της θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης (OJT) ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αμοιβής ή άλλου είδους αποζημίωσης.

Μετά το πέρας της πρακτικής εκπαίδευσης (OJT), το Έργο θα εκτελείται αποκλειστικά από τους τεχνικούς του Αναδόχου.

6.5. Προϋποθέσεις Εκτέλεσης του Έργου

Για να είναι σε θέση να εκτελέσει το Έργο ο Ανάδοχος θα πρέπει προηγουμένως, εκτός των άλλων:

1. Να έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος First Article Inspection (FAI), όπου και όπως απαιτείται.
2. Να έχει εγκριθεί το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας (ΣΔΠ) από την EAB.

6.6. Ο σχεδιασμός των απαραίτητων εργασιών ανά Παραδοτέο είναι ευθύνη της EAB A.E. (Διεύθυνσης Εργοστασίου Αεροκατασκευών). Όλες οι εργασίες θα υλοποιούνται σύμφωνα με τα κατασκευαστικά σχέδια, τις τεχνικές προδιαγραφές, τους σχεδιασμούς εργασιών και τις τεχνικές οδηγίες που θα παρέχονται στον Ανάδοχο. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε αλλαγή από τον Ανάδοχο στα παραπάνω έντυπα χωρίς την προηγουμένη έγγραφη έγκριση της EAB. Τα σχέδια που αναφέρονται στους σχεδιασμούς εργασιών θα διατίθενται κατά την εκτέλεση των εργασιών στον Ανάδοχο από την EAB για χρήση εντός των εγκαταστάσεων της τελευταίας και μόνο.

6.7. Τα επιμέρους απάρτια για τη συναρμολόγηση, τα χημικά και τα αναλώσιμα υλικά, που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των εργασιών, είναι ευθύνη της EAB AE. Όλες οι συλλογές των απαρτίων συναρμολόγησης (Kit of detail parts) των Παραδοτέων θα είναι διαθέσιμα στον Ανάδοχο οκτώ (8) εβδομάδες πριν την ημερομηνία παράδοσης των Παραδοτέων στην EAB.

- 6.8. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη μεταφορά των Παραδοτέων στο χώρο συσκευασίας. Ο εγκιβωτισμός των Παραδοτέων στα ξύλινα κιβώτια και η μεταφορά τους είναι ευθύνη της EAB A.E.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- 7.1. Οι επιμέρους εργασίες που θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Έργου είναι οι παρακάτω:
1. Συναρμολόγηση απαρτίων στις ιδιοσυσκευές συναρμολόγησης (assembly parts on jigs).
 2. Χρήση ιχναρίων συναρμολόγησης για την υλοποίηση του έργου (use of assembly templates etc).
 3. Διάνοιξη οπών όλων των διαμέτρων και όλων των κατηγοριών πριτσινίων και λοιπών (fasteners- rivets, hiloketc).
 4. Κατεργασία για τη δημιουργία φρεζών (countersinks).
 5. Απογρέζωση (deburring)
 6. Προετοιμασία απαρτίωνγια κατεργασία dimpling, με αποχρωματισμό.
 7. Κατεργασία dimpling (Hot and Cold Dimpling)
 8. Καθαρισμό υποσυγκροτημάτων και συγκροτημάτων με τη χρήση χημικών υλικών.
 9. Εφαρμογή υλικών sealants στις επιφάνειες των απαρτίων προς συναρμολόγηση.
 10. Επανασυναρμολόγηση απαρτίων στις ιδιοσυσκευές συναρμολόγησης.
 11. Υλοποίηση περτσινώματος (riveting).
 12. Fasteners installation.
 13. Εργασίες alodine & primer touch up.
 14. Εργασίες αναγνώρισης - marking.
 15. Εργασίες επισκευών σύμφωνα με οδηγίες.
 16. Μεταφορά των Παραδοτέων της παραγράφου 6.1 στο χώρο συσκευασίας.
- 7.2. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να υλοποιήσει και τις παρακάτω ειδικές διεργασίες για την εκτέλεση του Έργου:
- Fasteners installation.
 - Sealant application.
 - Εργασίες alodine & primer touch up.
 - Κατεργασία dimpling (Hot and Cold Dimpling)

ΑΡΘΡΟ 8 : ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 8.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα Παραδοτέα σε άριστη κατάσταση και σύμφωνα με σχέδια, προδιαγραφές, τις οδηγίες που θα δίδονται από την EAB και τους σχεδιασμούς εργασιών.
- 8.2. Η ποιότητα των Παραδοτέων, σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης του Έργου, θα πρέπει να είναι

άριστη και απολύτως σύμφωνη με τα οριζόμενα στην παρούσα και στη Σύμβαση.

- 8.3. Οι τυχόν αστοχίες κατά την εκτέλεση του Έργου θα αποκαθίστανται από τον Ανάδοχο άμεσα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 11.9 επι κατωτέρω και σε κάθε περίπτωση σε χρόνο ώστε να μην επιμηκύνεται χρονικά η προθεσμία παράδοσης των Παραδοτέων.
- 8.4. Ο Ανάδοχος θα εκτελεί το Έργο με το κατάλληλο προσωπικό που θα αμείβει και καλύπτει αποδεδειγμένα ασφαλιστικά ο ίδιος, στις εγκαταστάσεις της ΕΑΒ. Επίσης οφείλει να προσαρμόζει κατά το δυνατόν τις ώρες εργασίας του προσωπικού του στις εργάσιμες ώρες της ΕΑΒ. Σε περίπτωση ανάγκης εκτέλεσης έργου από το προσωπικό του Αναδόχου πέραν των κανονικών ωρών εργασίας της ΕΑΒ (7.30 π.μ. έως 9.30 μ.μ.) απαιτείται προηγούμενη έγκριση της Διεύθυνσης Εργοστασίου Αεροκατασκευών, η οποία με την σειρά της θα ενημερώνει εγκαίρως τον Τομέα Ασφάλειας Εγκαταστάσεων. Σε τέτοια περίπτωση, ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με το κόστος λειτουργίας των εγκαταστάσεων της ΕΑΒ, κατά τις ώρες αυτές.
- 8.5. Η ΕΑΒ θα έχει το δικαίωμα για λόγους ασφαλείας του Έργου, εάν υποπέσει κάποιος εργαζόμενος σε ποινικό αδίκημα, ή δημιουργεί προβλήματα συνεργασίας ή έχει απρεπή συμπεριφορά ή έχει διαπιστωθεί ότι είναι υπαίτιος ή συνυπαίτιος επανειλημμένων αστοχιών, να ζητά αλλαγές στο προσωπικό του Αναδόχου, ο δε Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να αντικαθιστά οιονδήποτε εργαζόμενο εκ των υπ' αυτού χρησιμοποιούμενων για την εκτέλεση των προς την ΕΑΒ υποχρεώσεων του άμεσα, και το αργότερο εντός δύο ημερών, με άλλον της ίδιας ειδικότητας. Επίσης στην περίπτωση που ο ίδιος θελήσει να αντικαταστήσει μέρος του προσωπικού του θα πρέπει απαραίτητως να ενημερώνει την ΕΑΒ και να προσκομίζει αντίγραφα ποινικού μητρώου αυτού. Σε κάθε περίπτωση το κόστος εκπαίδευσης του νέου προσωπικού θα βαρύνει τον Ανάδοχο. Η αντικατάσταση του προσωπικού πρέπει να τύχει της προηγούμενης έγγραφης έγκρισης της ΕΑΒ.
- 8.6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να απασχολεί προσωπικό που δεν θα βαρύνεται με αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις ποινικών δικαστηρίων για ατιμωτικά αδικήματα π.χ. κλοπή - υπεξαίρεση - απάτη κ.λπ. Προς τούτο υποχρεούται να ζητεί προηγουμένως από το προσωπικό που θα απασχολεί για την εκτέλεση της παρούσας συμβάσεως αντίγραφα ποινικών μητρώων τα οποία θα καταθέσει στην Υπηρεσία Ασφάλειας της ΕΑΒ πριν την υπογραφή της σύμβασης. Για λόγους ασφαλείας το συγκεκριμένο προσωπικό θα πρέπει να αποτελείται από Έλληνες πολίτες ή της Ε.Ε.
- 8.7. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες, διατάξεις και εγκυκλίους που αφορούν την ασφάλεια των εργαζομένων, ευθυνόμενος αποκλειστικά για την σωματική ακεραιότητα του προσωπικού που θα απασχολεί. Μεταξύ των υποχρεώσεων του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η λήψη υπ' αυτού κάθε προστατευτικού μέτρου έστω και επουσιώδους για την διαφύλαξη της ζωής και της σωματικής ακεραιότητας των εργαζομένων που θα χρησιμοποιεί. Ειδικότερα ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό της ΕΑΒ, ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ώστε να εξελείφονται ή να ελαχιστοποιούνται οι κίνδυνοι ατυχημάτων ή επαγγελματικών ασθενειών κατά την φάση κατασκευής του Έργου: ΠΔ 305/96 (αρ.7-9), Ν.3669/08 (αρ. 37 παρ.7), Ν. 3850/10) (αρ. 42).
- 8.8. Ο Ανάδοχος με την ανάληψη του έργου θα πρέπει να γνωστοποιήσει άμεσα στον Τομέα

Υγιεινής και Ασφάλειας της ΕΑΒ τον Τεχνικό Ασφαλείας και αν απαιτείται (πάνω από 50 εργαζόμενους) τον Ιατρό Εργασίας.

- 8.9. Η μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου προς και από τις εγκαταστάσεις της ΕΑΒ θα γίνεται με επιμέλεια, δαπάνες και ευθύνη του Αναδόχου.
- 8.10. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη χορήγησης της κατάλληλης ομοιόμορφης βιομηχανικής ενδυμασίας στο προσωπικό του, καθώς και κάθε αναγκαίου προστατευτικού μέσου .
- 8.11. Ατυχήματα που προκαλούν τραυματισμούς, ασθένεια και καταστροφή περιουσίας έχουν αρνητικές επιπτώσεις στο πρόγραμμα, διακόπτουν την τακτική διαδικασία εκτέλεσης της εργασίας και επηρεάζουν την αποδοτικότητα, παραγωγή και φήμη της ΕΑΒ Α.Ε. Για τον λόγο αυτό όλοι οι εργαζόμενοι του Αναδόχου είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν τον Κανονισμό Πρόληψης Ατυχημάτων της ΕΑΒ Α.Ε.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει με επιμέλεια και δαπάνες του τα κατωτέρω ενδεικτικά αναφερόμενα είδη προστασίας στο προσωπικό του και να εποπτεύει και εξασφαλίζει την συνεχή χρήση τους από το προσωπικό του καθ' όλες τις ώρες εργασίας:

- Προστασία προσώπου και οφθαλμών - γυαλιά ασφαλείας
- Προστασία αναπνευστικού συστήματος - μάσκες.
- Προστασία κεφαλής και σώματος Προστασία ακοής - ωτοασπίδες
- Προστασία ποδιών - παπούτσια ασφαλείας

- 8.12. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να τηρεί την καθαριότητα και ευταξία των χώρων εργασίας, των εργαλείων χειρός και όλων των μέσων που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του Έργου και να συμπεριφέρεται κόσμια στο χώρο εργασίας, να μην παρενοχλεί το προσωπικό της ΕΑΒ και τυχόν άλλων υπεργολάβων και να συμμορφώνεται απόλυτα προς τις εντολές και τις υποδείξεις των εκπροσώπων της ΕΑΒ.
- 8.13. Ο Ανάδοχος καθώς και το εμπλεκόμενο τεχνικό προσωπικό του είναι υποχρεωμένο να ακολουθεί τις διαδικασίες Πρόληψης Ζημιών από Ξένα Αντικείμενα (FOD Prevention) και τις υποδείξεις των FOD Monitoring από προσωπικό ΕΑΒ των συνεργείων.
- 8.14. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να χρησιμοποιεί τα εργαλεία και τον εξοπλισμό, που παρέχονται σε αυτόν από την ΕΑΒ, σύμφωνα πάντα με την σχετική Τεχνική Βιβλιογραφία και τις ισχύουσες διαδικασίες της ΕΑΒ καθώς και να διατηρεί αυτά στην ποιοτική και ποσοτική κατάσταση που τα παρέλαβε. Οποιαδήποτε ζημία προκληθεί στα ανωτέρω εξ υπαιτιότητας του Αναδόχου θα αποκαθίσταται άμεσα και με δαπάνη του Αναδόχου.
- 8.15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΑΒ .Α.Ε. που αφορούν στην τεκμηρίωση της εκτέλεσης των εργασιών του τεχνικού προσωπικού του, μέσω του Ο.Π.Σ. της ΕΑΒ.
- 8.16. Γενικές Περιβαλλοντικές Απαιτήσεις

8.16.1. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τα οριζόμενα στις κατευθυντήριες οδηγίες λειτουργίας Περιβάλλοντος και την έγκριση περιβαλλοντικών όρων της ΕΑΒ Α.Ε..

8.16.2. Ο Ανάδοχος οφείλει να ορίζει τον Υπεύθυνο επικοινωνίας για συντονισμό των περιβαλλοντικών θεμάτων.

8.16.3. Ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι σε περίπτωση περιβαλλοντικού γεγονότος με υπαιτιότητα του ίδιου, οφείλει να αναλάβει πλήρως την περιβαλλοντική αποκατάσταση του χώρου με δικό του κόστος και μέσα, αναλαμβάνοντας και το κόστος διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων.

8.17. Ειδικές Περιβαλλοντικές Απαιτήσεις

Σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στην περιγραφή του έργου τα προκύπτοντα απόβλητα από τις βιομηχανικές εργασίες του Αναδόχου αναμένεται να είναι τόσο βιομηχανικά όσο και ανακυκλώσιμα. Συγκριμένα αναμένεται να είναι:

Βιομηχανικά στερεά: γρέζια και αποκόμματα αλουμινίου, γυαλόχαρτα, υλικά μασκαρίσματος, εμποτισμένα πανιά καθαρισμού, μεταλλικές και πλαστικές ρυπασμένες συσκευασίες, σιλικόνες, και φυσίγγια σιλικόνης.

Βιομηχανικά υγρά: χρώματα, υγρά αποχρωματισμού και διαλύτες

Ανακυκλώσιμα στερεά: χαρτί συσκευασίας και χαρτόνι, αστικά στερεά απορρίμματα (πλαστικές φιάλες και συσκευασίες, δοχεία αλουμινίου, κ.λπ.)

Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνά ώστε να τηρείται η ελαχιστοποίηση των παραγόμενων στερεών αποβλήτων καθώς και ο διαχωρισμός στην πηγή ανά κατηγορία και η τοποθέτηση τους στους αντίστοιχους υφιστάμενους κάδους οι οποίοι φέρουν και σχετική σήμανση. Η περαιτέρω μεταφόρτωσή τους θα πραγματοποιείται με ευθύνη και προσωπικό του Αναδόχου στους αντίστοιχους υφιστάμενους εξωτερικούς κάδους.

Σε περίπτωση χρήσης χρωμάτων, διαλυτών και λοιπών χημικών καθαρισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει την περιβαλλοντικά ορθή χρήση και απόρριψη των υλικών σε κατάλληλα υφιστάμενα δοχεία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην προσαρμογή με τους κανονισμούς διαχείρισης των ανακυκλώσιμων υλικών που προκύπτουν από τις εργασίες που έχει αναλάβει στην ΕΑΒ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος καθώς και τη Διεύθυνση Προγραμματισμού & Διαχείρισης Πόρων σε περίπτωση απρόβλεπτου γεγονότος ή επικίνδυνης κατάστασης που υποπέσει στην αντίληψη του και θα έχει ως αποτέλεσμα την υποβάθμιση του περιβάλλοντος.

8.18. Για την ασφάλεια χρήσης ηλεκτρονικών μέσων και δεδομένων από το προσωπικό του Αναδόχου κατά την εκτέλεση του έργου της ανάθεσης εντός της εταιρίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υπόψη του τα εξής:

- Δεν επιτρέπεται η εισαγωγή οιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής πληροφορικής ή τηλεπικοινωνιών στις εγκαταστάσεις της ΕΑΒ (όπως laptops, tablets, κινητά

τηλέφωνα, φορητές συσκευές αποθήκευσης USBs, εξωτερικοί δίσκοι αποθήκευσης δεδομένων, κ.λ.π.) χωρίς έγκριση εισαγωγής σύμφωνα με τις σχετικές Εταιρικές διαδικασίες.

- Στην περίπτωση που εγκριθεί η εισαγωγή κάποιας συσκευής, δεν επιτρέπεται η διασύνδεσή της σε οποιοδήποτε πληροφοριακό σύστημα ή δίκτυο δεδομένων της EAB.
- Εάν προκύψει επιτακτική ανάγκη συσκευή, εγκεκριμένης εισαγωγής, να διασυνδεθεί με οποιοδήποτε Εταιρικό πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να υποβληθεί σχετικό αίτημα στον αρμόδιο εταιρικό φορέα προκειμένου να αξιολογηθεί ανάλογα.
- Το προσωπικό του Αναδόχου που καλείται να διαχειριστεί Εταιρικά δεδομένα μέσω Εταιρικών πόρων είναι, σε κάθε περίπτωση, υπόχρεο στον βαθμό εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας που προκύπτει από το αντίστοιχο υπογεγραμμένο Σύμφωνο Εμπιστευτικότητας (N.D.A.) μεταξύ EAB και Αναδόχου.
- Θα πρέπει να σημειωθεί ότι σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η καταγραφή εικόνας και ήχου με την χρήση οποιουδήποτε μέσου, όπως π.χ. κινητού τηλεφώνου.
- Η EAB διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί προγραμματισμένους ή έκτακτους ελέγχους για την επιβεβαίωση συμμόρφωσης με τα ανωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ EAB A.E.

- 9.1. Ο σχεδιασμός των απαραίτητων εργασιών ανά Παραδοτέο και ο προγραμματισμός εκτέλεσης αυτών αποτελεί ευθύνη της EAB και συγκεκριμένα της Διεύθυνσης Εργοστασίου Αεροκατασκευών.
- 9.2. Όλες οι εργασίες θα υλοποιούνται σύμφωνα με τα κατασκευαστικά σχέδια, τις τεχνικές προδιαγραφές, τα πλάνα εργασίας και τις τεχνικές οδηγίες. Τα κατασκευαστικά σχέδια και οι τεχνικές προδιαγραφές θα διατίθενται στον Ανάδοχο από την EAB για χρήση εντός των εγκαταστάσεων της EAB μόνο. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης θα κληθεί να υπογράψει αντίστοιχο συμφωνητικό εχεμύθειας, το οποίο θα επισυναφθεί στη Σύμβαση και θα αποτελεί τμήμα αυτής.
- 9.3. Όλα τα σχετικά έντυπα και βοηθήματα είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- 9.4. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε αλλαγή από τον Ανάδοχο στα παραπάνω έντυπα χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της EAB.
- 9.5. Επίσης θα παρέχονται εκ μέρους της EAB α) όλα τα χημικά και αναλώσιμα υλικά, β) τα εργαλεία και τα ιχνάρια συναρμολόγησης καθώς και γ) όλος ο απαιτούμενος εξοπλισμός για την υλοποίηση του Έργου.
- 9.6. Ο περιοδικός έλεγχος των εργαλείων και των ιχναρίων συναρμολόγησης αποτελεί ευθύνη της EAB.
- 9.7. Η EAB παρέχει ντουλάπες στους χώρους των αποδυτηρίων στον Ανάδοχο.
- 9.8. Η EAB χωρίς να υπέχει σχετική υποχρέωση θα παρέχει στον Ανάδοχο δυνατότητα σίτισης του προσωπικού του στο εστιατόριο της EAB, το κόστος της οποίας θα βαρύνει είτε τον Ανάδοχο,

είτε το προσωπικό του.

- 9.9. Η υποστήριξη της ανάρτησης των Παραδοτέων του προγράμματος αποτελεί ευθύνη της ΕΑΒ.
- 9.10. Ο εγκιβωτισμός των Παραδοτέων στα ξύλινα κιβώτια και η μεταφορά τους είναι ευθύνη της ΕΑΒ.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΟΥ

- 10.1. Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου προϋπολογίζεται στο ποσό των δύο εκατομμύρια τετρακόσιες πενήντα τέσσερις χιλιάδες, πενήντα εννέα (2.454.059) Ευρώ, δυνάμενο να επαυξηθεί ή να απομειωθεί, με την άσκηση σχετικού δικαιώματος προαιρέσεως το οποίο διατηρεί εκ μέρους της η Ε.Α.Β. Α.Ε. να ασκήσει σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο παρόν άρθρο.
- 10.1.1 Η δαπάνη του Έργου δύναται να επαυξάνεται, σε περίπτωση κατά την οποία η ΕΑΒ Α.Ε. επιλέξει, μέχρι την 30-11-2018, να ασκήσει το μονομερές δικαίωμά της προαίρεσης για επαύξηση του αντικειμένου του Έργου, μέχρι ποσοστού 15% του προϋπολογιστικού κόστους ήτοι μέχρι ποσού τριακοσίων εξήντα οκτώ χιλιάδων εκατόν εννέα Ευρώ και εξήντα πέντε λεπτών (368.109) ευρώ, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 13 της παρούσης.
- 10.1.2 Επίσης, η δαπάνη του Έργου δύναται να απομειώνεται αναλογικά, σε περίπτωση κατά την οποία η Ε.Α.Β. Α.Ε. επιλέξει μέχρι την 30-11-2017, να ασκήσει το μονομερές δικαίωμά της προαίρεσης, για μείωση των Παραδοτέων του έτους 2018, που αναφέρονται στον ανωτέρω Πίνακα 1 της παραγράφου 6.2 της παρούσης, μέχρι ποσοστού 50% επί του προϋπολογιστικού κόστους αυτών ή μέχρι ποσού πεντακοσίων σαράντα δύο χιλιάδων επτακόσια εβδομήντα επτά (542.777) Ευρώ, σύμφωνα με τα επίσης ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 13 της παρούσης.
- 10.2. Όλα τα μέσα που θα απαιτηθούν και θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις υποχρεώσεις της ΕΑΒ, βαρύνουν τον ίδιο τον Ανάδοχο και ουδεμία επιπλέον επιβάρυνση θα αναλάβει η ΕΑΒ.
- 10.3. Στο πλαίσιο της αμοιβής περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας αρχής, έστω και εξ' επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:
- (α) Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- (β) Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την ολοκλήρωση του Έργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί, όπως και οι απαιτούμενες μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του Έργου.
- (γ) Κάθε δαπάνη που αφορά σε οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων

έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση του έργου της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

- 10.4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά, κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών και παρακράτηση φόρου, οι οποίες, κατά νόμο, βαρύνουν τον Ανάδοχο, έστω κι αν δεν προβλέπονται ρητώς στην παρούσα ή στη Σύμβαση που θα υπογραφεί.

Δεν καλύπτονται από τη σύμβαση και τιμολογούνται ξεχωριστά βλάβες που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, αλλά σε εξωτερικές αιτίες. Σαν εξωτερικές αιτίες ορίζονται: πυρκαγιά, θεομηνία, πτώση υδάτων, πτώση αντικειμένων, βίαιος χειρισμός, δολιοφθορά, επέμβαση ξένων προσώπων κ.τ.λ.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 11.1. Από την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης του Αναδόχου, σύμφωνα με τα υπό 6.4 ανωτέρω, η διαχείριση του Έργου θα γίνεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο λαμβάνοντας πλήρως την ευθύνη έγκαιρων χρονικά παραδόσεων και σύμφωνα με τις ποιοτικές απαιτήσεις. Ο Ανάδοχος επίσης θα είναι υπεύθυνος για το συντονισμό, την επίβλεψη και τη διασφάλιση πως το Έργο που του ανατίθεται ολοκληρώνεται μέσα στο χρονοδιάγραμμα του Έργου καθώς επίσης και για τον εντοπισμό τυχόν αποκλίσεων ή προβλημάτων που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ομαλή και απρόσκοπτη ολοκλήρωση του Έργου, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη ενημέρωση των εμπλεκόμενων στο Έργο φορέων και προσώπων και να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα. Επίσης θα είναι υπεύθυνος για την παροχή στοιχείων ή πληροφοριών, της αναφοράς προόδου, και απόδοσης του Έργου και θα φέρει την ευθύνη ελέγχου, της ορθότητας και της ακρίβειας των στοιχείων που θα παραδίδει.
- 11.2. Ο Ανάδοχος οφείλει με την υπογραφή της Σύμβασης να ορίσει και γνωστοποιήσει στην EAB υπεύθυνο (επικεφαλής) για το χειρισμό / συντονισμό θεμάτων σχετικών με την διαχείριση του Έργου, τις τυχόν αποκλίσεις (11.9 παρακάτω) και την ποιότητα του προγράμματος.
- 11.3. Η EAB διατηρεί το δικαίωμα όσο διαρκεί η Σύμβαση να παρακολουθεί (ελέγχει) με εκπρόσωπό της τη διαδικασία παραγωγής και να υποβάλλει παρατηρήσεις, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν έχουν την έννοια παροχής οδηγιών για την υλοποίηση του Έργου. Υποχρεούται επίσης να παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση κατά τις επισκέψεις των εκπροσώπων της EAB ή του Πελάτη της, και τυχόν ελεγκτικών φορέων, για τη διενέργεια επιθεωρήσεων ή ανασκοπήσεων της προόδου του προγράμματος.
- 11.4. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποδέχεται την επίσκεψη επιτροπής αξιολόγησης της EAB, η οποία θα ελέγξει την οικονομική ευρωστία της εταιρείας καθώς και το σύστημα διασφάλισης ποιότητας που εφαρμόζεται. Δεσμεύεται δε να υλοποιήσει τυχόν παρατηρήσεις που πιθανόν προκύψουν.

Ουδμία ευθύνη σε βάρος της EAB γεννάται λόγω της εφαρμογής της παρούσας παραγράφου, ο δε Ανάδοχος φέρει αποκλειστικά και μόνο την ευθύνη, όπως ορίζεται ανωτέρω.

- 11.5. Ο ποιοτικός έλεγχος των εργασιών του Αναδόχου θα εκτελείται όταν, κατά την απόλυτη κρίση της EAB απαιτείται, από το αρμόδιο προσωπικό αυτής. Η διαχείριση των μη

συμμορφουμένων υλικών / εργασιών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες της ΕΑΒ.

- 11.6. Η ιχνηλασιμότητα εργασιών θα πραγματοποιείται με το σφράγισμα και την αναγραφή της ημερομηνίας των εκτελούμενων εργασιών στους σχεδιασμούς εργασιών και τις αντίστοιχες καταχωρήσεις-χτυπήματα στο Ο.Π.Σ. της ΕΑΒ (σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες της ΕΑΒ).
- 11.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμετέχει στη διαμόρφωση των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών καθώς επίσης και στην πιστή εφαρμογή τους, όπως αυτές απορρέουν από τον Ποιοτικό Έλεγχο του εργοστασίου.
- 11.8. Οποιαδήποτε πιστοποίηση, ποιοτική ή ποσοτική παραλαβή του Έργου αλλά και κάθε σταδιακός έλεγχος και έγκριση θα γίνονται από τον Τομέα Ποιοτικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Εργοστασίου Αεροκατασκευών της ΕΑΒ. Η τελική παραλαβή οποιουδήποτε αποπερατωθέντος Παραδοτέου του Έργου θα γίνεται από τον Τομέα Ποιοτικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Εργοστασίου Αεροκατασκευών, μέσω του Ο.Π.Σ.
- 11.9. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών μπορεί να δημιουργηθούν χρονικές ή και ποιοτικές αποκλίσεις (*Discrepancies*) σε σχέση με τα κατασκευαστικά σχέδια και τις προδιαγραφές. Στην περίπτωση αυτή η αποκατάσταση θα γίνεται άμεσα και πάντως σε χρόνο που δεν θα υπερβαίνει τον συμφωνηθέντα χρόνο παράδοσης των Παραδοτέων. Η ενημέρωση της ΕΑΒ για την ύπαρξη χρονικών και ποιοτικών αποκλίσεων θα γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες της ΕΑΒ. Ο περαιτέρω χειρισμός τους θα γίνεται με βάση τις οδηγίες της ΕΑΒ.

Για οποιαδήποτε απόκλιση θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα ο αρμόδιος Ποιοτικός Έλεγχος των Εργοστασίου Αεροκατασκευών με ευθύνη του επικεφαλής του Αναδόχου ο οποίος φέρει και την ευθύνη αποδοχής, καταγραφής και παρακολούθησης αυτών των αποκλίσεων σύμφωνα με το ποιοτικό του σύστημα, προκειμένου να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία για διορθωτικές ενέργειες, βελτίωση της μεθόδου υλοποίησης του Έργου, των διαθεσίμων μέσων και της επιπλέον εκπαίδευσης των τεχνιτών.

- 11.10. Το κόστος αποκατάστασης των αποκλίσεων, το οποίο περιλαμβάνει τις εργασίες και τα απαιτούμενα υλικά συμπεριλαμβανομένου και του πιθανού κόστους υπερεργασίας για την κάλυψη των καθυστερήσεων, βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- 11.11. Η ΕΑΒ διατηρεί το δικαίωμα της επανάληψης της διαδικασίας αποκατάστασης των ποιοτικών αποκλίσεων, αν κρίνει το αποτέλεσμα μη ικανοποιητικό σύμφωνα με τα κατασκευαστικά σχέδια και τις προδιαγραφές.

Οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί εξ υπαιτιότητας του τεχνικού προσωπικού του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των εργασιών, το κόστος επιδιόρθωσης ή αντικατάστασης οποιουδήποτε υλικού που θα φθείρεται θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση εκτεταμένων ή σοβαρών ζημιών εξ υπαιτιότητας του τεχνικού προσωπικού του Αναδόχου, τις οποίες ο ίδιος δεν μπορεί να αποκαταστήσει για οποιοδήποτε λόγο, ή σε περίπτωση κατά την οποία ο Πελάτης κρίνει ότι αυτές πρέπει να εκτελεστούν από την ΕΑΒ, ή σε περίπτωση επανειλημμένης αποτυχίας του Αναδόχου αποκατάστασης των αστοχιών, ζημιών κλπ. τότε οι εργασίες αποκατάστασης θα γίνονται από την ΕΑΒ, με αντίστοιχη χρέωση

του Αναδόχου και θα περιλαμβάνουν την αξία των εργασιών και των υλικών που απαιτήθηκαν για την αποκατάστασή τους από την ΕΑΒ καθώς και κάθε άλλη ζημία που θα έχει υποστεί η ΕΑΒ εξαιτίας αυτού του λόγου.

- 11.12. Η ΕΑΒ δικαιούται να επιφέρει τροποποιήσεις στα κατασκευαστικά σχέδια και τις προδιαγραφές και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις υλοποιεί σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΑΒ ΑΕ.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 12.1. Η διάρκεια του Έργου άρχεται με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει την 31.12.2018, με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή των Παραδοτέων, όπως αυτά περιγράφονται υπό άρθρο 6.2 στον Πίνακα 1, ανωτέρω στην παρούσα διακήρυξη, σύμφωνα με το επιμέρους χρονοδιάγραμμα εκάστων Εντολών Αγοράς, οι οποίες θα έχουν δοθεί προς τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση ασκήσεως, εκ μέρους της ΕΑΒ, των ανωτέρω προβλεπομένων δικαιωμάτων προαίρεσεως αυτής, η διάρκεια αυτή θα επαυξάνεται ή θα συντμείται αναλόγως με την ημερομηνία παράδοσης του τελευταίου Παραδοτέου του αντίστοιχου φόρτου (αύξηση/μείωση) και σύμφωνα με την αντίστοιχη ή αντίστοιχες Εντολές Αγοράς που θα έχουν εκδοθεί και όπως ο φόρτος αυτός θα διαμορφωθεί μετά την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης, κατά τα παραπάνω προβλεπόμενα.
- 12.2. Το Έργο θα υλοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνείται μεταξύ ΕΑΒ και Αναδόχου και μέσω των επί μέρους εκτελεστών εντολών αγοράς, ήτοι των εντολών από τον Πελάτη προς την ΕΑΒ και από την ΕΑΒ προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΠΑΡΑΤΑΣΗ – ΣΥΝΤΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια του Έργου δύναται να παραταθεί ή να συντμηθεί μονομερώς, στις περιπτώσεις ασκήσεως, εκ μέρους της ΕΑΒ, των μονομερών δικαιωμάτων της περί προαίρεσεως, μόνο μετά από προηγούμενη ειδοποίηση της ΕΑΒ Α.Ε. προς τον Ανάδοχο, η οποία θα πρέπει να έχει περιέλθει σε αυτόν μέχρι τις αναφερόμενες στο άρθρο 10 της παρούσης, αντίστοιχες, ημεροχρονολογίες. Η παράταση ή η σύντμηση θα διαρκούν μέχρι τις αντίστοιχως αναφερόμενες στο άρθρο 12.1 της παρούσης ημεροχρονολογίες, οπότε και θα επέρχεται η λήξη της Σύμβασης και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να τις αποδεχτεί. Η ακριβής χρονική διάρκεια του χρόνου της παράτασης καθώς και το αντικείμενο του Έργου αυτής θα αναγράφονται και στην ως άνω ειδοποίηση της ΕΑΒ Α.Ε. προς τον Ανάδοχο. Ο μέγιστος αριθμός των Παραδοτέων που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος κατά το χρόνο της παράτασης ή σύντμησης της διάρκειας της Σύμβασης δεν θα υπερβαίνει τον αριθμό των Παραδοτέων που προσδιορίζονται στον Πίνακα 1 υπό 6.2 ανωτέρω. Κατά τον κατά παράταση χρόνο θα ισχύουν ως προς τις υποχρεώσεις των μερών άπαντες οι όροι της Σύμβασης και της προσφοράς του Αναδόχου.

Επιπλέον των ανωτέρω, η ΕΑΒ Α.Ε. θα διατηρεί το ως άνω δικαίωμά της για επαύξηση των ποσοτήτων των Παραδοτέων από τον Ανάδοχο και αυτός θα υποχρεούται να τα εκτελέσει και εντός του αρχικού συμβατικού χρόνου, ήτοι χωρίς παράταση της χρονικής διάρκειας της Σύμβασης. Για την

κατασκευή των Παραδοτέων αυτών θα ισχύουν άπαντες οι όροι της Σύμβασης.

Οι τιμές των Παραδοτέων που λαμβάνονται υπόψη για το τμήμα του Έργου που προέκυψε από την επαύξηση ή τη μείωση του αντικειμένου αυτού κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας, θα είναι αυτές που αναγράφονται στην προσφορά του Αναδόχου και στη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 14 : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ

- 14.1. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης και ιδίως σε περίπτωση που τα Παραδοτέα υπολείπονται του αντικειμένου του Έργου ή δεν πληρούν τις προδιαγραφές του ή τις απαιτήσεις της ΕΑΒ Α.Ε., όπως περιγράφονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αμοιβής, επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου: «Λύση - Καταγγελία Σύμβασης» της παρούσας και του δικαιώματος για αποκατάσταση κάθε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας.
- 14.2. Δεν επιτρέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου που θα αναλάβει, εκτός αν άλλως προβλέπεται στην παρούσα. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο και για την ακρίβεια των υπολογισμών, με βάση τους οποίους θα διαμορφώσει την οικονομική του προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 15 : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- 15.1. Η τιμολόγηση των Παραδοτέων εκ μέρους του Αναδόχου θα γίνεται ανάλογα με τις εντολές αγοράς και μετά την τελική πιστοποίηση και παραλαβή εκάστου Παραδοτέου(μέσω του Ο.Π.Σ της ΕΑΒ) ολοκληρωμένου. Η πληρωμή εκάστου τιμολογίου θα πραγματοποιείται εντός ενενήντα (90) ημερών από την έκδοση αυτού και με την προϋπόθεση αφενός μεν της πιστοποίησης του Παραδοτέου εκ μέρους της ΕΑΒ Α.Ε., αφετέρου της μη ύπαρξης ανταπαιτήσης της ΕΑΒ Α.Ε. κατά του Αναδόχου. Σε περίπτωση κατά την οποία η Σύμβαση συναφθεί με κοινοπραξία θα εκδίδεται ένα τιμολόγιο πληρωμής υπέρ της κοινοπραξίας.
- 15.2. Το προσφερόμενο τίμημα, όπως θα αποτυπώνεται στην οικονομική προσφορά που θα συνταχθεί κατά το Παράρτημα «1», θα αποτελέσει το συνολικό εργολαβικό ανταλλάγμα, ήτοι το ποσό το οποίο θα δικαιούται ο Ανάδοχος, εάν εκτελέσει σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης τον προβλεπόμενο φόρτο του Πίνακα 1 του άρθρου 6.2. Ανεξαρτήτως και επιπλέον του προβλεπόμενου στην παράγραφο 10.1.2. της παρούσας δικαιώματος προαίρεσης της Ε.Α.Β. Α.Ε., σε περίπτωση σημαντικής μείωσης του εκτιμώμενου συνολικού φόρτου των Παραδοτέων ή εάν παραστεί ανάγκη απομείωσης του εργολαβικού ανταλλάγματος το οποίο αντιστοιχεί σε κάθε Παραδοτέο, όπως θα απορρέει από τις υποχρεώσεις της ΕΑΒ Α.Ε. έναντι του Πελάτη της, ή σε περίπτωση υιοθέτησης βελτιωμένων τεχνολογικά παραγωγικών μεθόδων οι οποίες επηρεάζουν ουσιωδώς το χρόνο και το κόστος παραγωγής, θα αποστέλλεται άμεσα στον Ανάδοχο πρόταση απομείωσης του εργολαβικού ανταλλάγματος. Εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την ΕΑΒ Α.Ε. εάν αποδέχεται τα ανωτέρω και θα τροποποιείται ανάλογα η Σύμβαση. Εάν ο Ανάδοχος δεν αποδέχεται την πρόταση απομείωσης του εργολαβικού ανταλλάγματος, θα γίνεται διαπραγμάτευση των μερών με στόχο την προσαρμογή στα νέα δεδομένα (ποσοτικά ή μέσω των

παραγωγής). Εάν δεν επιτευχθεί συμφωνία κατόπιν διαπραγμάτευσης, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως. Στην περίπτωση καταγγελίας κατά το προηγούμενο εδάφιο, η λύση της Σύμβασης θα επέρχεται μετά την παρέλευση χρονικού διαστήματος έξι (6) μηνών από τη λήψη της καταγγελίας, εντός του οποίου η ΕΑΒ Α.Ε. θα δύναται να διενεργήσει εκ νέου διαγωνισμό για την ανάθεση του Έργου και την κάλυψη των αναγκών της. Κατά το διάστημα αυτό ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να εκτελεί την Σύμβαση με τους αρχικώς συμφωνηθέντες όρους,

ΑΡΘΡΟ 16 : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 16.1. Μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση.
- 16.2. Στη Σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:
 - α) Οι όροι που αναφέρονται στη Διακήρυξη αυτή και τα Παραρτήματά της.
 - β) Κάθε τι που αναφέρεται στην προσφορά, πλέον των ζητούμενων και έχει γίνει αποδεκτό από την Αναθέτουσα αρχή.
- 16.3. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, πλην καταδήλων σφαλμάτων και παραδρομών.
- 16.4. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο (2) συμβαλλόμενους, αποκλεισμένης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου, όπως προδιαγράφηκε.
- 16.5. Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται η εκτέλεση του έργου είναι υποχρεωμένος, **μέσα σε είκοσι (20) ημέρες** από την επίδοση ειδοποίησης της Αναθέτουσας αρχής, να προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση του Έργου. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο με την υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται η εκτέλεση του έργου, αρνείται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτελέσεως ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση που το αντικείμενο του Έργου επαυξηθεί, είτε κατά τη αρχική διάρκεια της Σύμβασης είτε λόγω της παράτασης της διάρκειας, κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα, ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να προσκομίσει εντός τριών (3) ημερών από την ειδοποίησή του, συμπληρωματική Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης για το πρόσθετο/επαυξημένο Έργο που του ανατίθεται. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνείται να καταθέσει την συμπληρωματική Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτελέσεως κηρύσσεται έκπτωτος, και η αρχική Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

- 16.6. Ρητά θα συμφωνηθεί στη Σύμβαση ότι η άνω περί εγγυήσεως υπόσχεση του επιλεγισμένου διαγωνιζόμενου επ' ουδενί αναιρεί ή περιορίζει την ευθύνη του βάσει των ισχυουσών διατάξεων του Αστικού Κώδικα καθ' όσον αφορά ίδια την ευθύνη του για πραγματικά ελαττώματα, ελλείψεις συνομολογησιών ιδιοτήτων, την παρεχόμενη προστασία του αγοραστού και τις περί παραγραφής των αξιώσεων αγοραστού διατάξεις.
- 16.7. Στη Σύμβαση θα περιληφθεί ειδική ρήτρα ακεραιότητας, βάσει της οποίας ο ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του δεσμεύονται ότι, σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, μέχρι τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, παράβαση των υποχρεώσεων του συμβατικού όρου της παραγράφου αυτής εκ μέρους του Αναδόχου, ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος. Σε περίπτωση κοινοπραξίας οι σχετικές υποχρεώσεις ισχύουν για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
- 16.8. Ανεξαρτήτως των λοιπών δικαιωμάτων της ΕΑΒ που απορρέουν από την υπογραφησομένη Σύμβαση και το Νόμο ο Ανάδοχος θα καταβάλλει επιπροσθέτως στην ΕΑΒ ποινική ρήτρα, για τις περιπτώσεις που καθίσταται υπερέμμερος με δική του ευθύνη ως προς την παράδοση των υπ' αυτού εκάστοτε οφειλόμενων Παραδοτέων. Ειδικότερα για κάθε μία ημέρα καθυστέρησης, ορίζεται ποινική ρήτρα ύψους 0,5% επί της τιμής του κάθε Παραδοτέου και μέχρι του 10% της αξίας του.

Ρητά διευκρινίζεται ότι δεν αποκλείεται καταγγελία της Σύμβασης και αποκατάσταση πάσης θετικής και αποθετικής ζημίας προερχομένης εκ του λόγου αυτού, λόγω τυχόν κατάπτωσης ποινικής ρήτρας σύμφωνα με τον όρο αυτόν.

ΑΡΘΡΟ 17 : ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 17.1. Η ΕΑΒ θα δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη Σύμβαση:
- 17.1.1. Σε περίπτωση κατά την οποία αλλάξουν οι ανάγκες της ΕΑΒ, κατόπιν τήρησης προθεσμίας **προμήνυσης τριών μηνών**.
- 17.1.2. Εντός τριών (3) μηνών, εάν λυθεί η Κύρια Σύμβαση με τον Πελάτη ή η συνέχιση της Σύμβασης για το Έργο καταστεί ασύμφορη για την ΕΑΒ καθώς επίσης και εάν ο Ανάδοχος:
- α) Δεν κάνει εγκαίρως έναρξη εργασιών, σύμφωνα με την πρώτη εντολή αγοράς. β) Εάν έστω και εν μέρει επιβραδύνει την εκτέλεση των εργασιών. γ) Εάν η εξέλιξη του Έργου είναι μη σύμφωνη προς τις προδιαγραφές, τα συμβατικά έγγραφα και τις εν γένει υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από την Σύμβαση, ιδίως αν απορριφθεί κατ' επανάληψη παραδοτέο, έστω και αν έχει αντικατασταθεί με καινούργιο ή τέλος αν διαπιστώνονται σοβαρά τεχνικά ή / και ποιοτικά προβλήματα στα προϊόντα, και μετά από τις συστάσεις και υποδείξεις της ΕΑΒ αυτά συνεχίζουν να παρουσιάζονται. δ) Εφ' όσον παραβεί οποιονδήποτε όρο της υπογραφησομένης Σύμβασης, οι οποίοι ρητά ορίζεται ότι είναι όλοι ουσιώδεις. ε) Έχει παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωσή του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, όπως π.χ. εάν

κάποιο από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά ή στοιχεία, Παραρτήματα, έγγραφα, δηλώσεις αποδειχθούν αναληθή, ανακριβή ή περιέχοντα παραπλανητικά στοιχεία και πληροφορίες.

- 17.2. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη Σύμβαση μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ανωτέρω υπό 15.2.

ΑΡΘΡΟ 18 : ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 18.1. Η Αναθέτουσα αρχή (ΕΑΒ Α.Ε.) διατηρεί, υπέρ αυτής, το δικαίωμα να αναστείλει μονομερώς την εφαρμογή μέρους ή ολόκληρης της Σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της αναστολής και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.
- 18.2. Από την ημερομηνία της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του Ανάδοχου, οφείλει όμως να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της Αναθέτουσας αρχής και την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης μετά την άρση των λόγων που επέβαλλαν την αναστολή.

Μετά την άρση των λόγων που επέβαλλαν την αναστολή, η Αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί εγγράφως τον Ανάδοχο. Η Σύμβαση ενεργοποιείται αυτοδικαίως μετά την κατά το προηγούμενο εδάφιο ειδοποίηση. Αντίστοιχα, η διάρκεια της Σύμβασης θα παρατείνεται για χρονικό διάστημα ίσο προς αυτό του χρόνου της αναστολής.

ΑΡΘΡΟ 19 : ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 19.1. Η Αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, από αποκλειστική υπαιτιότητά του.
- 19.2. Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του Έργου, η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης, που αφορά στο συγκεκριμένο Έργο.
- 19.3. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται, αναλογικά, οι διατάξεις του π.δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 20 : ΦΙΛΙΚΟΣ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

- 20.1. Η Διακήρυξη και η Σύμβαση που θα υπογραφεί μετά από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση τη Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

- 20.2. Η Αναθέτουσα αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης πάνω στους όρους της διακήρυξης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- 20.3. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία. Εφαρμοστέο είναι σε κάθε περίπτωση, το Ελληνικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 21 : ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, μέρους ή του συνόλου των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, πλην της απαίτησης για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος που δύναται να εκχωρηθεί σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/1997 και πάντοτε κατόπιν της έγγραφης σύμφωνης γνώμης της Αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 22 : ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Απαγορεύεται η υποκατάσταση του Αναδόχου στην εκτέλεση του έργου εν όλω ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο

ΑΡΘΡΟ 23 : ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 24 : ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

- 24.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας αρχής, ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να αποκαλύπτει οποιαδήποτε πληροφορία που του δόθηκε ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης ή να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση εξ αφορμής της σύμβασης. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό, οι συνεργάτες και κάθε είδους προστηθέντες ή βοηθοί εκπλήρωσης, οι οποίοι εμπλέκονται με την εκτέλεση του ανατιθέμενου έργου, να τηρούν την ως άνω υποχρέωση, κατά τα ειδικότερα στην παράγραφο 24.3, οριζόμενα.
- 24.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας αρχής, εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης στην εμπειρία του, ή να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα αρχή. Ο Ανάδοχος δεν εκπροσωπεί την Αναθέτουσα αρχή με κανένα τρόπο και έναντι κανενός. Η

σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας αρχής δεν έχει, σε καμία περίπτωση, χαρακτήρα εξουσιοδότησης ή πληρεξουσιότητας.

24.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στη λήψη κάθε πρόσφορου μέσου, ώστε κάθε εκπρόσωπος του ή απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το αντικείμενο της σύμβασης καθώς και κάθε προστηθείς ή βοηθός εκπλήρωσης να λαμβάνει γνώση και να τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής Ανταγωνισμού, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

α. Να απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού και να μη διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με τη σύμβαση.

β. Να μην γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή να περιέλθουν σε γνώση του, εξ αιτίας ή αφορμής του έργου που εκτελεί, τηρώντας την απαραίτητη εχεμύθεια και το απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

24.4. Σε περίπτωση παράβασης των εκ του άρθρου αυτού υποχρεώσεων, η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει εις ολόκληρον από τον Ανάδοχο και κάθε υπαίτιο τρίτο την αποκατάσταση κάθε βλάβης ή ζημίας, την παύση κοινοποίησης των πληροφοριών και την παράλειψη της αντισυμβατικής συμπεριφοράς στο μέλλον, επιφυλασσομένων των διατάξεων της σύμβασης.

Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας παρέχει σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα στην Αναθέτουσα αρχή να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να επιβάλει τις νόμιμες κυρώσεις.

24.5. Για την υλοποίηση των ανωτέρω θα υπογραφεί μεταξύ της ΕΑΒ Α.Ε. και εκάστου υποψηφίου προσφέροντος «Συμφωνητικό Εμπιστευτικότητας και Εχεμύθειας για μη Δημοσιοποίηση Πληροφοριών», πριν την ημερομηνία επίσκεψης των εκπροσώπων των υποψηφίων στην ΕΑΒ Α.Ε. κατά τα υπό άρθρο 3.4 προβλεπόμενα και σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος 5. Επίσης, ο επιλεγείς Ανάδοχος υποχρεούται με την ανάθεση του Έργου στην τήρηση υποχρέωσης Εμπιστευτικότητας και Εχεμύθειας για μη Δημοσιοποίηση Πληροφοριών, με βάση το παρόν άρθρο το οποίο θα αποτελεί και άρθρο της Σύμβασης που θα καταρτιστεί.

ΑΡΘΡΟ 25 : ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλα τα έγγραφα ή άλλο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται, καταρτίζεται και παραδίδεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας αρχής, η οποία έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα αρχή. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής, πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση. Η Αναθέτουσα αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά τη διάρκεια και μόνο για τους σκοπούς της σύμβασης, να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους εκτός της σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη

γραφτή συναίνεση της Αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 26 : ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- 26.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη απαλλάσσονται των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας και για όσο χρόνο διαρκούν τα περιστατικά αυτά. Και στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του άρθρου 18 της παρούσας.
- 26.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιεί αμελλητί στην Αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά που συγκροτούν την ανωτέρα βία εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία της Αναθέτουσας αρχής από την παραβίαση της υποχρέωσης του προηγούμενου εδαφίου.

ΑΡΘΡΟ 27 : ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΘΑΝΑΤΟΥ – ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ – ΛΥΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

- 27.1. Σε περίπτωση πτώχευσης του Αναδόχου η Σύμβαση θα λύεται. Επί κοινοπραξίας, ένωσης προσώπων ή σύμπραξης σε περίπτωση πτώχευσης ενός εκ των μελών της, οι λοιποί αναλαμβάνουν έναντι της Αναθέτουσας αρχής, όλες τις ευθύνες εκτέλεσης του έργου, ως αυτοί μόνο να είχαν συμβληθεί με την Αναθέτουσα αρχή, των σχέσεων αυτών μετά του πτωχεύσαντος ως και των δανειστών αυτού ρυθμιζόμενων από τις σχετικές περί πτωχεύσεως διατάξεις.
- 27.2. Σε περίπτωση θανάτου του Αναδόχου (εάν είναι φυσικό πρόσωπο) ή λύσης (εάν είναι νομικό πρόσωπο) η Σύμβαση θα λύεται. Επί κοινοπραξίας, ένωσης προσώπων ή σύμπραξης, σε περίπτωση θανάτου ή λύση ενός εκ των μελών του Αναδόχου που ανέλαβε την εκπόνηση του έργου, συνεχίζεται υπό των λοιπών μετεχόντων στην ένωση, κοινοπραξία ή σύμπραξη, εις ολόκληρον ευθυνομένων, η εκπόνηση του αρξαμένου σταδίου του Έργου, έστω και αν κατά τη συστατική πράξη αυτής προβλεπόταν διάλυση της ομάδας λόγω θανάτου ενός των μελών. Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί πάντοτε, στην περίπτωση αυτή και για την άρτια εκπόνηση του έργου, να ζητήσει τη σύμπραξη με άλλη ομάδα ή να κηρύξει διαλυμένη τη σύμβαση ή και να δεχθεί τη συνέχιση της εκπόνησης του έργου και για τα επόμενα στάδια αυτής, εάν πεισθεί ότι υφίστανται οι δυνατότητες εκπόνησής της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΟΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 28 : ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 28.1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με βάση τη διαδικασία ηλεκτρονικών διαγωνισμών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 της παρούσας.

- 28.2. Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό, είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στη διακήρυξη.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

ΑΡΘΡΟ 29 : ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΧΡΟΝΟΣ

- 29.1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στον Ελληνικό Τύπο. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της Υ.Α. Π12390/2013 και πάντως ύστερα από κανονική προθεσμία σαράντα πέντε (45) ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας επίσκεψης που προβλέπεται ανωτέρω στο άρθρο 3.4 της παρούσας.
- 29.2. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ από την **16-5-2016** μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, ήτοι την **30-6-2016**, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13.00, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013.
- 29.3. Μετά την παρέλευση της παραπάνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.
- 29.4. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του αρθρ. 6 του ν. 4155/2013 και το αρθρ. 6 της Υ.Α. Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων».
- 29.5. Οι οικονομικοί φορείς, που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία, έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑ/Φ.40.4/3/1031/2012, ΦΕΚ 1317/Β/23-04-2012) και αυτών της περίπτωσης β της παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013

ΑΡΘΡΟ 30 : ΓΛΩΣΣΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας του διαγωνισμού και της σύμβασης είναι η Ελληνική και σε αυτή πρέπει να συντάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα του διαγωνισμού, οι προσφορές των υποψηφίων και η σύμβαση. Κάθε ξενόγλωσσο κείμενο ή πιστοποιητικό πρέπει να συνοδεύεται από ακριβή

μετάφρασή του στα Ελληνικά, επί ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση επικρατεί η διατύπωση στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 31 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- 31.1. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προέρχονται ή είναι εγκατεστημένα σε κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. καθώς και σε χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες. Τα υποψήφια νομικά πρόσωπα πρέπει να έχουν νομίμως συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία μίας από τις προαναφερθείσες χώρες, να έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση ή έδρα τους στο εσωτερικό μίας από τις προαναφερθείσες χώρες και η δραστηριότητά τους να παρουσιάζει ουσιαστικό και συνεχή δεσμό με μία από τις προαναφερθείσες χώρες.
- 31.2. Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων/κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του π.δ. 118/2007.
- 31.3. Οι κοινοπραξίες/ενώσεις επιχειρήσεων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα κοινοπραξία ή ένωση επιχειρήσεων είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Τα μέλη της κοινοπραξίας/ένωσης θα ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας αρχής, έκαστος αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για το σύνολο του έργου.
- 31.4. Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή οικονομικού φορέα στο διαγωνισμό σε περισσότερες από μία προσφορές.
- 31.5. Επιπλέον, οι προσφέροντες απαιτείται:
 - 31.5.1. Να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, η οποία περιλαμβάνει εργασίες όπως αυτές ενδεικτικά περιγράφονται στο άρθρο 7 της παρούσας, επί μηχανολογικού εξοπλισμού και να έχουν εκτελέσει κατά την προηγούμενη τριετία (2013, 2014, 2015) συναφείς εργασίες εκτελεσμένου, συνολικά, συμβατικού ανταλλάγματος για την τριετία τουλάχιστον 500.000€, μη περιλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.
 - 31.5.2. Να διαθέτουν εγκατεστημένο και πιστοποιημένο σύστημα ποιότητας σύμφωνα με το Πρότυπο ISO9001 (ενεργό πιστοποιητικό) ή ισοδύναμο (πιστοποιημένο από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης συστημάτων ποιότητας) σε πεδίο εφαρμογής ανάλογου ή παρεμφερούς με το υπό ανάθεση έργο, ή *AS/EN 9100*.
 - 31.5.3. Να διαθέτουν κατάλληλο προσωπικό, δυνάμενο να προβεί στην υλοποίηση του Έργου.
 - 31.5.4. Να διαθέτουν χρηματοοικονομική επάρκεια που επιτρέπει την ομαλή εξέλιξη της συμβατικής σχέσης, ήτοι να έχουν ελάχιστο κύκλο εργασιών κατά τα τρία τελευταία έτη που προηγούνται της παρούσας ίσο με ένα εκατομμύριο Ευρώ (1.000.000€) συνολικά.
 - 31.5.5. Να έχουν απαραίτητως λάβει μέρος στις επισκέψεις που προβλέπονται στο άρθρο 3.4 της παρούσας ανωτέρω, υπογράφοντας και τη σχετική δήλωση που εκεί

προβλέπεται.

- 31.6. Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό πρόσωπα που ανήκουν στο προσωπικό της ΕΑΒ, νομικά πρόσωπα που ελέγχονται από μέλη του προσωπικού της ΕΑΒ ή πρόσωπα που στο παρελθόν με δική τους υπαιτιότητα κηρύχθηκαν έκπτωτοι, ως μη τηρήσαντες τους όρους σύμβασης με την ΕΑΒ, με το Δημόσιο ή φορέα του ευρύτερου Δημοσίου τομέα.

ΑΡΘΡΟ 32 : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της προσφοράς που είναι υποχρεωμένος να υποβάλει ηλεκτρονικά ο προσφέρων προκειμένου να τεκμηριώσει την ύπαρξη των απαραίτητων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του, που αντιστοιχούν στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που θέτει η Αναθέτουσα αρχή καθώς και τη μη συνδρομή στο πρόσωπό του των τυπικών λόγων αποκλεισμού από το διαγωνισμό, περιγράφονται στην παρούσα.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) Ένας υποφάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

(β) Ένας υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

ΑΡΘΡΟ 33 : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά, μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά.

Οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο εκτός και αν στη Διακήρυξη δηλώνεται διαφορετικά.

33.1. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

1. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (με την μορφή επιστολής), στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα που απαρτίζουν τον προσφέροντα και υποβάλλουν την προσφορά. Στην αίτηση, η οποία υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντα (σε περίπτωση ένωσης από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των συμμετεχόντων στην ένωση), θα δηλώνονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης.
2. Στην περίπτωση κατά την οποία η αίτηση συμμετοχής δεν υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση, με την οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση προς υπογραφή

των απαιτούμενων δικαιολογητικών και της προσφοράς.

33.2. Υπεύθυνη δήλωση διορισμού αντικλήτου

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία ο υποψήφιος θα διορίζει αντίκλητο, κάτοικο Αθηνών, με τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, κ.λ.π.) για κάθε επικοινωνία που τυχόν απαιτηθεί. Προκειμένου περί κοινοπραξίας ή ένωσης, ο αντίκλητος θα είναι κοινός για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας ή της ένωσης και η δήλωση θα υπογράφεται από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών.

33.3. Τυπικά δικαιολογητικά

Επίσης, ο κάθε υποψήφιος οφείλει να καταθέσει τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής:

33.3.1. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** σύμφωνα με το άρθρο 39 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ και το υπόδειγμα του **Παραρτήματος «4»**, της παρούσας. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

33.3.2. **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, στην οποία:

- I.* Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- II.* Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, ο υποψήφιος Ανάδοχος:
 1. δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση,
 2. δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση,
 3. είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
 4. είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,
 5. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά

του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού,

6. τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού,
7. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (EEL 351 της 29.1.1998, σελ. 1), ή αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ο νόμιμος εκπρόσωπός του,
8. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (EEC 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (EEL 358 της 31.12.1998, σελ. 2), ή αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ο νόμιμος εκπρόσωπός του,
9. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (EEL 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, EEL 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305), ή αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ο νόμιμος εκπρόσωπός του,
10. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, άρθρο 43 του π. δ/τος 60/2007, ή αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ο νόμιμος εκπρόσωπός του,
11. δεν καταδικάσθηκε με δικαστική απόφαση, με ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους, ή αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ο νόμιμος εκπρόσωπός του,
12. δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την αναθέτουσα αρχή, ή αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ο νόμιμος εκπρόσωπός του,
13. δεν είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του π.δ.

60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές, ή αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

14. είναι πιστοποιημένος σύμφωνα με τα υπό 31.5.2 ως άνω πιστοποιητικά.
15. ότι αποδέχεται πλήρως τις περιγραφόμενες ποιοτικές και τεχνικές απαιτήσεις όπως αυτές απορρέουν από τα κατασκευαστικά σχέδια, τις τεχνικές προδιαγραφές και τους σχεδιασμούς εργασιών.

III. Να δηλώνεται ότι εφόσον κριθεί μειοδότης θα υποβάλλει, ως προϋπόθεση υπογραφής της Σύμβασης, κατάσταση με τη σύνθεση και την προϋπηρεσία του τεχνικού προσωπικού του, από την οποία θα προκύπτει ότι αυτό διαθέτει τα κατωτέρω αναφερόμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Να έχει υπηκοότητα κράτους μέλους της Ε.Ε., ή του Ε.Ο.Χ.
2. Να έχει απολυτήριο δευτεροβάθμιας και άνω μηχανολογικής κατεύθυνσης.
3. Να έχει βεβαιωμένη προϋπηρεσία σε εργασίες μηχανολογικών ειδικοτήτων με προτεινόμενες ειδικότητες αυτές των ελασματοουργού, μηχανουργού, εφαρμοστή, συναρμολογητή και μηχανικού αεροσκαφών και τέτοια εμπειρία ώστε μετά την εκπαίδευση που αναφέρεται υπό 6.4 να δύνανται να αναλάβουν πλήρως το Έργο. Η προϋπηρεσία θα πιστοποιείται: α) Εάν το προσωπικό έχει απασχοληθεί με σύμβαση έργου ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας, από βεβαίωση προϋπηρεσίας του φορέα απασχόλησής του, β) ασφαλιστικό βιβλιόριο/κατάσταση ενσήμων, γ) μισθολογική κατάσταση, δ) οποιοδήποτε πρόσφορο αποδεικτικό έγγραφο που αποδεικνύει τα ανωτέρω, ανάλογα με τη χώρα προέλευσης.
4. Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας που θα πιστοποιείται είτε με προσκόμιση πτυχίου Αγγλικής επιπέδου LOWER ή κρατικής πιστοποίησης γλωσσομάθειας επιπέδου A2 και άνω, είτε με γραπτές εξετάσεις που θα διεξαχθούν από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης της ΕΑΒ.

33.3.3. Υπεύθυνη Δήλωση έγκαιρης προσκόμισης δικαιολογητικών

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, στην οποία:

- I.** Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- II.** Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση εντός **είκοσι (20) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής ειδοποίησης για την απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον η κατακύρωση πρόκειται να γίνει σε αυτόν, θα προσκομίσει στο αρμόδιο συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, τα εξής δικαιολογητικά:

- ▶ Πιστοποιητικό της αρμόδιας, κατά περίπτωση, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- ▶ Πιστοποιητικό της αρμόδιας, κατά περίπτωση, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- ▶ Πιστοποιητικά όλων των αρμοδίων φορέων κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά σε όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς φορείς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση, ο φορέας κοινωνικής ασφάλισης, στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

- ▶ Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- ▶ Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλου ισοδύναμου οργανισμού ή επαγγελματικής ένωσης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Αρχή.
- ▶ Πιστοποιητικό από αρμόδιο φορέα που αποδεικνύει ότι διαθέτει τις υπό 31.5.2 ανωτέρω πιστοποιήσεις.
- ▶ Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για οποιοδήποτε αδίκημα από αυτά που περιλαμβάνονται στην υπό 33.3.2 ως άνω υπεύθυνη δήλωσή του. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, αφορά τους ομόρρυθμους εταίρους και Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού

προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

33.3.4. Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής των όρων της διακήρυξης

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, στην οποία:

- I.** Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- II.** Να δηλώνεται ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- III.** Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση.
- IV.** Να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- V.** Να δηλώνεται ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με βάση αμετάκλητη απόφαση κατά τα άρθρα 18, 34, και 39 του π.δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.

Προκειμένου δε για αλλοδαπούς, απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλειστεί από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.

- VI.** Να δηλώνεται ότι δεν έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- VII.** Να δηλώνεται ότι δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από αναθέτουσες αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.
- VIII.** Να δηλώνεται ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- IX.** Να δηλώνεται ότι συμμετέχουν σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

33.3.5. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου

Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του αντιστοίχου Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος, υπογεγραμμένο ψηφιακά, με το οποίο:

1. Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση ένωσης εταιριών εγκρίνεται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρίας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης.

Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.

2. Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος), εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

33.3.6. Δικαιολογητικά σύστασης και εκπροσώπησης.

Για υποψήφιους - νομικά πρόσωπα, τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης νομιμοποίησης και εκπροσώπησης τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.) σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία προκύπτει ποιο δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

33.3.7. Ειδικά για ενώσεις ή κοινοπραξίες

Για υποψήφιους Αναδόχους που συμμετέχουν ως ένωση ή κοινοπραξία:

1. συμφωνητικό συνεργασίας των μελών τους, φυσικών ή νομικών προσώπων, με το οποίο (κατ' ελάχιστον) να:
 - α. δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν από κοινού και εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου,
 - β. ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εν γένει εκπροσώπηση της ένωσης ή κοινοπραξίας έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
 - γ. αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου στο σύνολο της προσφοράς και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου. δ. ορίζεται το μέλος που αναλαμβάνει το συντονισμό της κοινοπραξίας - ένωσης για την υλοποίηση του έργου (leader).
2. Συμβολαιογραφικό έγγραφο όπου παρέχεται εξουσιοδότηση στον εκπρόσωπο της ένωσης ή κοινοπραξίας να υπογράψει για λογαριασμό της τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο σχετικό με το διαγωνισμό έγγραφο.

33.3.8. Δικαιολογητικά χρηματοοικονομικής επάρκειας

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του συμμετέχοντος αποδεικνύεται με ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών χρήσεων του έτους του διαγωνισμού, στις περιπτώσεις που προκύπτει από το νόμο υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ. 2 περ. β σημείο ΙΙ του π.δ. 118/2007, από όπου πρέπει να προκύπτει, επί ποινή αποκλεισμού, ότι έχουν μέσο όρο κύκλου εργασιών για τα τελευταία τρία (3) έτη (2015, 2014, 2013) ύψους ίσου ή μεγαλύτερου από €1.000.000,00 (χωρίς ΦΠΑ).
- β) Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.

33.3.9. Δικαιολογητικά άρθρου 8 Ν.3310/2005

Στον υποφάκελο Δικαιολογητικών περιλαμβάνονται επί ποινή απαραδέκτου και τα εξής δικαιολογητικά προκειμένου για ανώνυμες εταιρείες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 Ν.3310/2005:

- (1) *Για Ημεδαπές Επιχειρήσεις που δεν είναι εισηγμένες* στα χρηματιστήρια κρατών- μελών της Ε.Ε. και των χωρών του ΟΟΣΑ:
 - Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν.2190/1920 την Εταιρεία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.
 - Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς. Οι μετοχές πρέπει να είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι Φυσικού προσώπου.
- (2) *Για Ημεδαπές Επιχειρήσεις εισηγμένες* στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ε.Ε. και των χωρών του ΟΟΣΑ
 - Πιστοποιητικό του οικείου χρηματιστηρίου με το οποίο θα βεβαιώνεται ότι η επιχείρηση είναι εισηγμένη στο χρηματιστήριο αυτό,
 - Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
Δεν υφίσταται υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης των μετοχών μέχρι φυσικού προσώπου (άρθρο 8 παρ. 3 Ν.3414/2005).
- (3) *Για Αλλοδαπές επιχειρήσεις που επιβάλλεται κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους να έχουν ονομαστικές μετοχές.*
 - (α) *Μη εισηγμένες* στα χρηματιστήρια κρατών - μελών της Ε.Ε και των χωρών

του ΟΟΣΑ

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές.
- Αναλυτική κατάσταση μετοχών, με αριθμό των μετόχων του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ τριάντα ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς. Οι μετοχές πρέπει να είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι Φυσικού προσώπου.
- Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί το τελευταίο 30ήμερο πριν την υποβολή της προσφοράς.

Τα έγγραφα αυτά πρέπει να είναι επικυρωμένα από αρμόδια Αρχή της Χώρας εγκατάστασης και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

(β) *Εισηγμένες* στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ε.Ε και των χωρών του ΟΟΣΑ

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές.
- Πιστοποιητικό του οικείου χρηματιστηρίου με το οποίο θα βεβαιώνει ότι η επιχείρηση είναι εισηγμένη στο χρηματιστήριο αυτό.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετοχών της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Δεν υφίσταται υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου (άρθρο 8 παρ. 3Ν. 3414/2005).

Τα έγγραφα αυτά πρέπει να είναι επικυρωμένα από αρμόδια Αρχή της χώρας εγκατάστασης και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

(4) Για *Αλλοδαπές επιχειρήσεις που δεν προβλέπεται κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους να έχουν ονομαστικές μετοχές.*

- Σχετική βεβαίωση (ότι δεν έχουν τέτοια υποχρέωση) από αρμόδια Αρχή της χώρας αυτής, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, αλλιώς προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα.
- Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετοχών που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών.
- Αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση μετόχων που κατέχει τουλάχιστον το 1% των μετοχών, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία.
- Σε αντίθετη περίπτωση η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί. Αν όμως η Αναθέτουσα Αρχή αποδείξει την δυνατότητα να έχει την κατάσταση αυτή τότε αποκλείει την επιχείρηση.

Τα έγγραφα αυτά πρέπει να είναι επικυρωμένα από αρμόδια Αρχή της χώρας εγκατάστασης και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Διευκρινίσεις και συμπληρώσεις των δικαιολογητικών και εγγράφων που

υποβάλλονται στο διαγωνισμό υποβάλλονται κατόπιν έγγραφης πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής και εντός εύλογης τακτής προθεσμίας. Σε καμία περίπτωση η υποβολή διευκρινίσεων και συμπληρώσεων κατά τον όρο αυτό δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση των όρων της παρούσας.

33.3.10. Ορισμός Ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει επιπλέον και ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο.

Η ειδική τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται από την εκτέλεση έργων, παρόμοιων με την υπό ανάθεση, που έχουν παρασχεθεί από τους διαγωνιζόμενους, καθώς και από το στελεχικό δυναμικό του ως εξής:

- α) Να έχει προσφέρει κατά την τελευταία 3ετία τουλάχιστον, ένα παρόμοιο έργο για το οποίο καλείται με την παρούσα διακήρυξη υποβάλλει προσφορά.
- β) Παρόμοια έργα θεωρούνται οι συμβάσεις, τα έργα και εργασίες που περιγράφονται ανωτέρω στο άρθρο 7 της παρούσας καθώς και οι εν γένει εργασίες και έργα συναρμολόγησης σύνθετων μηχανολογικών κατασκευών.
- γ) Να παρουσιάζει την τελευταία τριετία ετήσιο κύκλο εργασιών που υπερβαίνει κατά έτος το ποσό των 333.000,00€.
- δ) Να απασχολεί τουλάχιστον τέσσερα (4) διευθυντικά στελέχη στους τομείς του Οικονομικού, Εμπορικού, Τεχνικού και Διοικητικού κλάδου/προσανατολισμού.
- ε) Να προσκομίσει βεβαίωση τραπέζης από την οποία θα προκύπτει η πιστοληπτική ικανότητα του συμμετέχοντος.
- στ) Να προσκομίσει κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων με αντικείμενο παρόμοια έργα (ως αυτά ορίζονται ανωτέρω υπό (β) που πραγματοποίησε κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη (2013, 2014, 2015) με τα αντίστοιχα ποσά, ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς αποδέκτες των έργων από τον οποίο θα προκύπτει ότι έχει αναλάβει παρόμοια έργα με τίμημα μεγαλύτερο από πεντακόσιες χιλιάδες (500.000€) ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α.

Η παροχή αποδεικνύεται εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια κ.λ.π.) συνοδευμένα από βεβαιώσεις των αντίστοιχων φορέων. Τα παραπάνω στοιχεία συμπληρώνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος 6 «Πίνακας κυριότερων έργων παρόμοιας φύσης».

- ζ) Να προσκομίσει ετήσια κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στην οποία αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριο, θεωρημένη από την αρμόδια Αρχή

(Επιθεώρηση Εργασίας) καθώς και ατομικές καταστάσεις σε περίπτωση νέων προσλήψεων μέχρι και τον προηγούμενο της διεξαγωγής του διαγωνισμού μήνα από τις οποίες θα προκύπτει ότι κατά το προηγούμενο διάστημα, πέραν του όποιου εργατοτεχνικού προσωπικού του που ήταν απαραίτητο για την εκτέλεση των έργων/εργασιών του, απασχολούσε και τουλάχιστον τα τέσσερα διευθυντικά στελέχη που αναφέρονται υπό (δ) παραπάνω στο παρόν άρθρο. Σε κάθε περίπτωση, η εταιρεία που θα επιλεγεί θα έχει την υποχρέωση να επισκευάσει - επανορθώσει κάθε ζημία που θα προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή είτε σε τρίτους λόγω της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού της.

η) Να συμπληρώσει το συνημμένο στην παρούσα Παράρτημα «2» (Πίνακας Συμφωνίας / Συμμόρφωσης) .

33.4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ- ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

33.4.1. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντα στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου, τύπου pdf. Οι απαιτούμενες δηλώσεις/βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα αναφερόμενα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή**, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον προσφέροντα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή **πλην των ΦΕΚ** (π.χ. εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά από δημόσιες αρχές κτλ.). Τα έγγραφα αυτά θα πρέπει να υποβληθούν σε πρωτότυπα ή σε νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα. Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές θα πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ εντός του τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή τους.

33.4.2. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών που αναφέρονται προηγούμενα και οι προσφέροντες υποχρεούνται να **παράσχουν διευκρινίσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Άλλως, η προσφορά θα απορρίπτεται.

33.4.3. Σε περίπτωση εγκατάστασης των Νομικών Προσώπων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά του παρόντος εδαφίου εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό καταστατικού με τις τελευταίες τροποποιήσεις και κατατίθενται συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

33.4.4. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψηφίου, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψηφίους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

33.4.5. Τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα. Ειδικότερα σχετικά με την Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όσο αφορά τους αλλοδαπούς υποψηφίους, αντικαθιστάται από ένορκη δήλωση ενώπιον Συμβολαιογράφου.

33.4.6. Η ΕΑΒ επιφυλάσσεται, αν το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης της ακρίβειας ή/και γνησιότητας των δικαιολογητικών ή οποιωνδήποτε στοιχείων που θα υποβληθούν.

ΑΡΘΡΟ 34 : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

34.1. Η οικονομική προσφορά επί ποινή απαραδέκτου θα περιλαμβάνει το ακριβές ποσό (προσφορά) σε Ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. για κάθε Παραδοτέο αλλά και συνολικά για το Έργο, βάσει του οποίου θα γίνει η ανάθεση σύμφωνα με τα άρθρα 42 και 43 της παρούσας και απαιτείται να συνταχθεί σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα του Παραρτήματος «1» και του Παραρτήματος «1^Α». Το Έργο θα ανατεθεί στο διαγωνιζόμενο που θα προσφέρει τη συνολικά χαμηλότερη τιμή, ήτοι επί του ανώτατου προϋπολογισμένου ποσού των 2.454.059€, όπως θα αποτυπώνεται στην οικονομική προσφορά του που θα συνταχθεί κατά το Παράρτημα «1» & «1^Α». Έλλειψη συμπλήρωσης του Παραρτήματος 1^Α, ή συμπλήρωσή του με ανακριβή ή παραπλανητικά στοιχεία καθιστά την Οικονομική Προσφορά απορριπτέα. Ρητώς διευκρινίζεται ότι το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1^Α έχει πληροφοριακό χαρακτήρα και δεν αξιολογείται σύμφωνα με το άρθρο 41 της παρούσης διακήρυξης.

34.2. Όροι ή αιρέσεις τιθέμενες στην Προσφορά την καθιστούν अपαράδεκτη. Η ΕΑΒ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να κρίνει περί τυχόν ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς σύμφωνα με το νόμο.

34.3. Το προσφερόμενο τίμημα, όπως θα αποτυπώνεται στην οικονομική προσφορά που θα συνταχθεί κατά το Παράρτημα «1», θα καλύπτει το σύνολο των υποχρεώσεων εκάστου διαγωνιζομένου, αναφορικά με την ανάθεση σε αυτόν του Έργου.

34.4. Ο ΦΠΑ θα βαρύνει την ΕΑΒ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 35 : ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

35.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ.

- 35.2. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- 35.3. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α., θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- 35.4. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 35.5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για την εκτέλεση ολόκληρου του έργου, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 35.6. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 35.7. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών.
- 35.8. Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- 35.9. Οι τιμές θα δίνονται σε ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την υλοποίηση του έργου.
- 35.10. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 36 : ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΟΡΟΙ/ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές που, αιτιολογημένα θα θεωρηθούν από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την διακήρυξη ή και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Ειδικότερα, προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

- Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
- Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
- Δεν έχουν υποβληθεί τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 δικαιολογητικά.
- Δεν καλύπτει το σύνολο του ζητούμενου Έργου.
- Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια του παρόντος.

- Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
- Χρόνος ισχύος προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως τους απαραίτητους όρους της Διακήρυξης.
- Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος ή εργασία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλος μέρος πλην των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 37 : ΜΟΡΦΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 37.1. Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις, το νομικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- 37.2. Όλα τα δικαιολογητικά/απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης θεωρούνται ουσιώδη και η παράλειψη υποβολής ενός εκ των παραπάνω αποκλείει τον διαγωνιζόμενο από τις περαιτέρω διαδικασίες του διαγωνισμού.
- 37.3. Δεν γίνεται αποδεκτή καμία αντιπροσφορά - τροποποίηση ή διόρθωση της αρχικής προσφοράς.
- 37.4. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού, θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations) ή ξενόγλωσσοι όροι, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές και τους ξενόγλωσσους όρους με την εξήγηση της έννοιάς τους.
- 37.5. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, προσφυγή κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου προσφέροντος, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί οποιοδήποτε δικαίωμα/αξίωση αποζημίωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 38 : ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 38.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη μέρα της ημερομηνίας λήξης της υποβολής των προσφορών.
- 38.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο από τον προβλεπόμενο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση που προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή

θα απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως τουλάχιστον μέχρι την ημερομηνία λήξης των προσφορών τους και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν τις εγγυήσεις συμμετοχής τους.

38.3. Σε περίπτωση που η κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η ανάθεση γίνεται στον επόμενο κατά σειρά εκλογής.

ΑΡΘΡΟ 39: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται (υπό τη μορφή του Εγγυητικών Επιστολών) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του π.δ. 118/2007, ειδικότερα δε ισχύουν τα εξής:

39.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

39.1.1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, κατά το άρθρο 25, παρ. 1-4 και 7 του π.δ. 118/2007, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ ποσοστό 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.), ήτοι # 49.081€ #.

39.1.2. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να απευθύνεται προς την Αναθέτουσα αρχή και να έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον διακόσιες δέκα (210) ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

39.1.3. Σε περίπτωση μη προσήκουσας, ελλιπούς ή εκπρόθεσμης προσκόμισης κατά την κατακύρωση, των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από τον υποψήφιο που αναδείχθηκε ως ανάδοχος, τότε καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής, ολικά ή μερικά, η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

39.1.4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος, ο οποίος αναδείχθηκε ως Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, ύστερα από σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας αρχής η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

39.1.5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στο ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυητικές Επιστολές των λοιπών συμμετεχόντων επιστρέφονται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης (άρθρο 25, παρ. 7 του π.δ. 118/2007).

39.1.6. Επίσης, η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στο ίδρυμα που την

εξέδωσε, στην περίπτωση απόρριψης προσφοράς του υποψηφίου και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή μετά από αίτησή του (εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές ή προδικαστικές προσφυγές).

39.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

- 39.2.1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς να υπολογίζεται Φ.Π.Α, σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 5 του π.δ. 118/2007. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον μέχρι και την 31/12/2021.
- 39.2.2. Σε περίπτωση που η ΕΑΒ Α.Ε. ασκήσει το προβλεπόμενο στην παράγραφο 10.1.1. της παρούσης δικαίωμά της για επαύξηση των ποσοτήτων των Παραδοτέων, ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη της σχετικής ειδοποίησης να συμπληρώσει την Εγγυητική Επιστολή Εκτελέσεως, αναλόγως, ήτοι με Εγγυητική Επιστολή αξίας 5% επί του επιπλέον ποσού της ανάθεσης. Η επιστροφή των ανωτέρω Εγγυητικών Επιστολών θα γίνει με έγγραφο της ΕΑΒ Α.Ε. προς το πιστωτικό ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή όλου του Έργου.
- 39.3. Επισημαίνεται ότι οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει υποχρεωτικά να ακολουθούν τα υποδείγματα που επισυνάπτονται στην παρούσα (Παράρτημα 4).
- 39.4. Όλες οι ανωτέρω Εγγυητικές Επιστολές πρέπει να εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2513/1997, όπως ισχύει.
- 39.5. Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές πρέπει να απευθύνονται προς την Αναθέτουσα αρχή, να διέπονται από το ελληνικό δίκαιο και να έχουν συνταχθεί στα ελληνικά ή σε περίπτωση που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στα ελληνικά. Στην περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος/ένωσης κλπ, οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται στην επωνυμία αυτού και καλύπτουν την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων, οι οποίοι και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής.
- 39.6. Οι διαγωνιζόμενοι και ο Ανάδοχος, ανάλογα με την περίπτωση, υποχρεούνται, επί ποινή καταπτώσεως των αντίστοιχων εγγυητικών επιστολών, να ανανεώσουν ή να παρατείνουν την διάρκεια ισχύος των Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης ύστερα από έγγραφο αίτημα της ΕΑΒ, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

ΑΡΘΡΟ 40 : ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

- 40.1. Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
- 40.2. Εάν τυχόν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προσφορές, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους κατά της απόρριψης των προσφορών αυτών.
- 40.3. Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα: α) έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση, β) κατάπτωση, μερική ή ολική της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια και αποκλεισμός του από τους διαγωνισμούς της Αναθέτουσας αρχής, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 41: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού είναι αρμόδια για την ηλεκτρονική αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, μέσω των πιστοποιημένων στο σύστημα μελών της, εφαρμοζόμενων των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων.

Η τελική αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

41.1. Αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι **την 7-7-2016 , ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00.**

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» (ΣΤΑΔΙΟ I), οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΣΤΑΔΙΟ II), οι προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν

ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

41.2. Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά την αποσφράγιση του εκάστοτε υποφακέλου και μέσω του συστήματος:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης, ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών.

Από τις απαντήσεις στα παραπάνω αιτήματα της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν και μόνο σε στοιχεία που έχουν ήδη υποβληθεί με την προσφορά.

ΣΤΑΔΙΟ Ι : ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», η επιτροπή αξιολόγησης προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής. Εξετάζεται ο φάκελος δικαιολογητικών, όσον αφορά την πληρότητά τους και την κανονικότητά τους.
2. Κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού, η επιτροπή αξιολόγησης απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς, για παροχή διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών.
3. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών κάθε προσφέροντος, η επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει και υπογράφει το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών και τα αποστέλλει στη Διεύθυνση Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας / Τομέας Συμβάσεων & Διαγωνισμών για την έκδοση της σχετικής απόφασης, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες μέσω του συστήματος.
4. Μετά την παρέλευση του χρόνου υποβολής προδικαστικών προσφυγών, κατά το πρώτο στάδιο, η ΕΑΒ Α.Ε. ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει τους συμμετέχοντες, που δεν αποκλείσθηκαν κατά το στάδιο αυτό.
5. Σε περίπτωση που κάποια προσφορά απορριφθεί, ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται.

ΣΤΑΔΙΟ ΙΙ : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η επιτροπή αξιολόγησης αποσφραγίζει τον υποφάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
2. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό που θα αποστείλει στη Διεύθυνση Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας για την προώθηση έκδοσης της σχετικής απόφασης προσωρινής κατακύρωσης. Η κατάταξη ενός υποψηφίου στην πρώτη θέση του πίνακα τελικής κατάταξης δεν θεωρείται, άνευ εταίρου, κατακύρωση

ΑΡΘΡΟ 42: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Μετά την αξιολόγηση και των οικονομικών προσφορών και παρέλευση του χρόνου υποβολής προδικαστικών προσφυγών κατά το δεύτερο στάδιο, κατά το άρθρο 6, παρ.2 του π.δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, είναι υποχρεωμένος, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση στις παρακάτω παραγράφους. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή, σε πρωτότυπα ή σε νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα, στην αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, για διαβίβαση στην Ε.Α.Α.

Σε περίπτωση μη προσήκουσας, ελλιπούς ή εκπρόθεσμης προσκόμισης των παρακάτω δικαιολογητικών, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 20, παρ. 2β περ. ΙΙ του π.δ. 118/2007.

42.1. Οι Έλληνες Πολίτες:

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της έγγραφης ειδοποίησης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί, με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για : α) αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, β) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, γ) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, δ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και στ) οποιοδήποτε αδίκημα από αυτά που αναφέρονται στην υπό 33.3.2., ως άνω, υποβληθείσα υπεύθυνη δήλωσή του.

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση και πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση και εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
7. Πιστοποιητικά όλων των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
9. Αντίγραφα των πιστοποιητικών του εφαρμοζόμενου από τον Ανάδοχο ΣΔΠ με πεδίο εφαρμογής ανάλογο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο να καλύπτει τις απαιτήσεις των προτύπων ISO:9001:2008 ή EN: 9100:2009.
10. Κατάσταση προσωπικού που θα διατεθεί για την υλοποίηση του έργου με αποδεικτικά των προσόντων τους, προϋπηρεσίας τους και τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα δηλωθέντα από αυτόν με την υπεύθυνη δήλωση που προβλέπεται υπό 33.3.2.III. ανωτέρω.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

42.2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες:

1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν

να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί, με αμετάκλητη απόφαση για: α) αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, β) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, γ) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, δ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και στ) οποιοδήποτε αδίκημα από αυτά που αναφέρονται στην υπό 33.3.2., ως άνω, υποβληθείσα υπεύθυνη δήλωσή του.
3. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση, που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση, που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση, που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
8. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, της χώρας εγκατάστασής τους, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.

9. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
10. Κατάσταση προσωπικού που θα διατεθεί για την υλοποίηση του έργου με αποδεικτικά των προσόντων τους, προϋπηρεσίας τους και τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα δηλωθέντα από αυτόν με την υπεύθυνη δήλωση που προβλέπεται υπό 33.3.2. ΙΙΙ ανωτέρω.
11. Αντίγραφα των πιστοποιητικών του εφαρμοζόμενου από τον Ανάδοχο ΣΔΠ με πεδίο εφαρμογής ανάλογο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο να καλύπτει τις απαιτήσεις των προτύπων ISO:9001:2008 ή EN: 9100:2009

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψηφίου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

42.3. Τα ημεδαπά ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής (για τον ή τους νόμιμους εκπροσώπους) από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για: α) αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, β) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, γ) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, δ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης και στ) οποιοδήποτε αδίκημα από αυτά που αναφέρονται στην υπό 33.3.2., ως άνω, υποβληθείσα υπεύθυνη δήλωσή του. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση και πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση και υπό διαδικασία θέσης σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
8. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 33.3.3 της παρούσης, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
9. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
10. Αντίγραφα των πιστοποιητικών του εφαρμοζόμενου από τον Ανάδοχο ΣΔΠ με πεδίο εφαρμογής ανάλογο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο να καλύπτει τις απαιτήσεις των προτύπων ISO:9001:2008 ή EN: 9100:2009.
11. Κατάσταση προσωπικού που θα διατεθεί για την υλοποίηση του έργου με αποδεικτικά των προσόντων τους, προϋπηρεσίας τους και τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα δηλωθέντα από αυτόν με την υπεύθυνη δήλωση που προβλέπεται υπό 33.3.2. III ανωτέρω

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
- Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου Ανάδοχο ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
- Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλει μαζί, με την κατάσταση προσωπικού και ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Στην υπεύθυνη δήλωση επιπλέον θα δηλώνεται ότι δεν προβλέπεται η ζητούμενη ένορκη δήλωση.

42.4. Οι Συνεταιρισμοί

1. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Ανάδοχο, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής (για τον ή τους νόμιμους εκπροσώπους) από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για: α) αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, β) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, γ) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, δ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης και στ) οποιοδήποτε αδίκημα από αυτά που αναφέρονται στην υπό 33.3.2., ως άνω, υποβληθείσα υπεύθυνη δήλωσή του.
5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση και

- πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
 7. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
 8. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση και σε διαδικασία θέσης σε εκκαθάριση.
 9. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
 10. Επίσης πιστοποιητικά όλων των φορέων κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
 11. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.
 12. Κατάσταση προσωπικού που θα διατεθεί για την υλοποίηση του έργου με αποδεικτικά των προσόντων τους, προϋπηρεσίας τους και τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα δηλωθέντα από αυτόν με την υπεύθυνης δήλωση που προβλέπεται υπό 33.3.2. ΙΙΙ ανωτέρω.
 13. Αντίγραφα των πιστοποιητικών του εφαρμοζόμενου από τον Ανάδοχο ΣΔΠ με πεδίο εφαρμογής ανάλογο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο να καλύπτει τις απαιτήσεις των προτύπων ISO:9001:2008 ή EN: 9100:2009

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

42.5. Ενώσεις - Κοινοπραξίες

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση της νομικής μορφής κάθε μέλους της (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας με το οποίο να εγκρίνεται η συμμετοχή του κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας:
 - στην Ένωση/ Κοινοπραξία και
 - στον Διαγωνισμό.
 - να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς.

Η με οποιοδήποτε τρόπο μεταβολή της σύνθεσης των προσώπων που απαρτίζουν την ένωση προσώπων ή την κοινοπραξία κλπ, που έλαβε μέρος στον διαγωνισμό και υπέβαλε προσφορά, ισοδυναμεί με υπαίτια, εκ μέρους του διαγωνιζόμενου, απόσυρση της προσφοράς του και αποκλεισμό του από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, ενώ δεν αποκλείεται αξίωση αποκατάστασης κάθε άλλης ζημίας που ενδέχεται να υποστεί η αναθέτουσα αρχή από την ως άνω μεταβολή της σύνθεσης του διαγωνιζομένου.

Ειδικότερα με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα που απαιτείται, η Αναθέτουσα αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον οικονομικό φορέα μη ενήμερο φορολογικά, η Αναθέτουσα αρχή οφείλει εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

42.6. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, από την Ε.Α, ύστερα από τη σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων, που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η ΕΑΒ συντάσσει πρακτικό που θα αποστείλει στη Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχ. Υλικού της Αναθέτουσας αρχής, για την έκδοση της σχετικής απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 43: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

43.1. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης ανάθεσης, γίνεται βάσει του άρθρου 23 παρ. 1 του π.δ. 118/2007.

43.2. Για την κατακύρωση του αποτελέσματος λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά του συμμετέχοντος.

43.3. Κανένας από τους προσφέροντες δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την αξιολόγησή της και ανεξάρτητα αν κατακυρώθηκε. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί, υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

43.4. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, δεν τηρήσει τις υποχρεώσεις του βάσει του άρθρου 23 παρ. 2 και 3 του π.δ. 118/2007, τότε κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 23 παρ. 5 του π.δ. 118/2007), καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας αρχής η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του και επιλέγεται ο συμμετέχων με την επόμενη χαμηλότερη τιμή.

43.5. Σε κάθε περίπτωση πάντως, η Αναθέτουσα αρχή, δεν έχει καμιά υποχρέωση και ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό αυτό, εξ αιτίας των διαδικασιών του διαγωνισμού, της υποβολής των προσφορών, της αξιολόγησης αυτών και της τελικής επιλογής καθώς επίσης και από τις διαπραγματεύσεις που ενδεχομένως θα ακολουθήσουν.

43.6. Η ΕΑΒ Α.Ε. με γνώμονα το συμφέρον της, δύναται κατά την απόλυτη κρίση της, να αναβάλλει, ματαιώσει ή παρατείνει τη διάρκεια του παρόντος διαγωνισμού, σε οποιοδήποτε στάδιο μέχρι την ανακοίνωση της ανάθεσης, χωρίς να γεννάται οποιαδήποτε υποχρέωσή της έναντι οποιουδήποτε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 44: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

44.1. Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του ν. 3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων...», όπως τροποποιήθηκε με το αρθρ. 63 του ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/Α).

Οι προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς-χρήστες σε μορφή αρχείου pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια Υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής(Διεύθυνση Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας/ Τομέας Συμβάσεων & Διαγωνισμών), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ Π 1/2390/16.10.2013. Εναλλακτικά τα παράβολα κατατίθενται και δεσμεύονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής e-παράβολο του ηλεκτρονικού συστήματος TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

44.2. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της προσφυγής είναι η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της.

44.3. Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν εμπρόθεσμα προσφυγή κατά:

- Της διακήρυξης του διαγωνισμού.
- Της συμμετοχής οποιουδήποτε υποψηφίου στο διαγωνισμό ή της διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών.
- Της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

44.4. Προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερομένους, δεν γίνονται δεκτές.

44.5. Μετά την υποβολή των προσφυγών, η Αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω της Επιτροπής Εξέτασης και Κρίσης των Προδικαστικών Προσφυγών.

44.6. Οι συμμετέχοντες δύνανται, να υποβάλουν προσφυγή κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος τους, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία έκδοσης τους. Η απόφαση επί της προσφυγής δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

44.7. Προδικαστικές προσφυγές, κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού, υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21 ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173/Α'/30-09-2010).

ΑΡΘΡΟ 45 : ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή πράξη διορισμού εκπροσώπου και αναπληρωτή αυτού, έναντι της Αναθέτουσας αρχής, ο οποίος θα ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, ένωσης ή σύμπραξης, η πράξη διορισμού κοινού εκπροσώπου θα είναι συμβολαιογραφική και θα υπογράφεται υποχρεωτικά από τους νομίμους εκπροσώπους έκαστου των

μελών του Αναδόχου και στους οποίους θα κοινοποιούνται τα οποιαδήποτε έγγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην αναθέτουσα αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής. Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής

ΑΡΘΡΟ 46 : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο υπογράφεται και από τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη. Η Αναθέτουσα αρχή, συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου (άρθρο 24 παράγραφος 1 του π.δ. 118/2007).

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών (άρθρο 24 παράγραφος 3 του π.δ. 118/2007).

Η Διακήρυξη του διαγωνισμού δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει τόσο την Αναθέτουσα αρχή, που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της Διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης.

Σημείο Επικοινωνίας

Για επί πλέον πληροφορίες να επικοινωνήσετε με:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ Α.Ε.

Τομέας Συμβάσεων & Διαγωνισμών

Αρμόδιος: Μ. Βασιλείου / Γ. Μακρής

Τηλ. 2262052608, 2262052617

E-mail. mvasiliou@haicorp.com

Ημερομηνία: 27-4-2016

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΑΒ Α.Ε